Додаток

 до розпорядження міського голови

 від 10.02.2025 № Р-26

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням,

 пов’язаним з корупцією, на 2025 рік

| № з /п | Назва заходу | Виконавці | Термін виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1.
 | Забезпечення реалізації (у межах визначених повноважень) вимог Закону України „Про запобігання корупції” (далі – Закон) | Керівники виконавчих органів Самарівської міської ради (далі – керівники виконавчих органів міської ради) та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Самар (далі – керівники підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності)  | Постійно |
|  | Визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та надання уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Самарівської міської ради (далі – уповноважена особа виконавчого комітету міської ради) інформації стосовно зміни уповноваженої особи | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності  | Протягом року |
|  | Координація діяльності уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності | Уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Постійно |
|  | Забезпечення розроблення внутрішніх планів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією (крім комунальних підприємств, в яких передбачено затвердження антикорупційної програми) | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності  | До 14.02.2025 |
|  | Підготовка антикорупційної програми юридичної особи, внесення змін до програми(відповідно до вимог статті 62 Закону)  | Керівники підприємств, що перебувають у комунальній власності на яких поширюються вимоги статті 62 Закону | У строки, визначені Законом та антикорупційною програмою |
|  | Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
|  | Забезпечення своєчасного надання суб’єктам звернень достовірної та у повному обсязі інформації відповідно до норм законів України „Про доступ до публічної інформації”, „Про звернення громадян”, „Про інформацію”, „Про запобігання корупції” | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності  | Постійно |
|  | Участь у навчальних заходах (професійні програми, онлайн курси, вебінари тощо) з питань запобігання корупції | Працівники виконавчих органів міської ради, керівники підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності | Протягом року |
|  | Проведення внутрішніх навчальних заходів з питань запобігання корупції  | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
| 10. | Надання методичної та консультаційної допомоги з питань застосування норм антикорупційного законодавства  | Уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Постійно |
| 11. | Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) інформації щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції | Уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | До 10.02.2025 |
| 12. | Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства  | Уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Постійно |
| 1. 13.
 | Підготовка проєктів актів з питань запобігання та виявлення корупції  | Уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
| 1. 14.
 | Візування проєктів розпоряджень міського голови з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань (особового складу)  | Уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
| 1. 15.
 | Ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад з вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими законами України „Про запобігання корупції”, „Про службу в органах місцевого самоврядування” | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради | Не пізніше дня призначення на посаду |
| 1. 16.
 | Ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад з Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування та Кодексом етичної поведінки посадових осіб виконавчого комітету Самарівськоїміської ради | Керівники виконавчих органів міської ради; відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради | У день призначення на посаду  |
| 17. | Здійснення організаційних заходів щодо подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація) суб’єктами декларування | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | У строки, визначені чинним законодавством |
| 1. 18.
 | Надання консультаційної допомоги в заповненні декларації та з інших питань фінансового контролю | Уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Постійно |
| 1. 19.
 | Надання уповноваженій особі виконавчого комітету міської ради інформації (копії розпорядження) про припинення діяльності (звільнення) суб’єктів декларування з метою перевірки факту подання декларацій | Відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради | У день звільнення |
| 1. 20.
 | Проведення перевірки факту подання декларацій суб’єктами декларування  | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | У строки, визначені чинним законодавством  |
| 1. 21.
 | Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб’єктами декларування | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | У строки, визначені чинним законодавством |
| 22. | Повідомлення НАЗК про відкриття суб’єктом декларування або членом його сім’ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента  | Суб’єкти декларування | У строки, визначені чинним законодавством |
| 23. | Вжиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів  | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності | Протягом року |
| 24. | Отримання інформації від претендентів на зайняття посад про працюючих близьких їм осіб у органі, на посаду в якому вони претендують з метою забезпечення виконання статті 27 Закону  | Керівники виконавчих органів міської ради; відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради  | Не пізніше дня призначення на посаду |
| 25. | Своєчасне застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом, у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності | Протягом року |
| 26. | Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону  | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
| 27. | Забезпечення організації розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | У строки, визначені чинним законодавством |
| 28. | Інформування уповноваженої особи виконавчого комітету міської ради, у разі отримання офіційної інформації, стосовно вчинення працівником відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності | Протягом року  |
| 29. | Ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією  | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
| 30. | Інформування НАЗК про накладення дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності; відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради | При настанні події |
| 31. | Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному сайті міської ради | Уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
| 32. | Підготовка плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією на 2026 рік | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Грудень 2025 року |

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Яків КЛИМЕНОВ