Додаток

до розпорядження міського голови

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією, на 2024 рік

| №  з /п | Назва заходу | Виконавці | Термін  виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1. | Забезпечення реалізації (у межах визначених повноважень) вимог Закону України „Про запобігання корупції” (далі – Закон) | Керівники виконавчих органів Новомосковської міської ради (далі – керівники виконавчих органів міської ради) та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Новомосковська (далі – керівники підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності) | Протягом року |
|  | Визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважені особи), надання уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Новомосковської міської ради (далі – уповноважена особа виконавчого комітету міської ради) інформації стосовно зміни уповноваженої особи | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності | Протягом року |
|  | Координація діяльності уповноважених осіб щодо реалізації ними вимог антикорупційного законодавства | Уповноважена особа виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
|  | Підготовка та затвердження внутрішніх планів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією (крім комунальних підприємств, на яких передбачено затвердження антикорупційної програми) | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності | До 15.02.2024 |
|  | Підготовка антикорупційної програми юридичної особи (внесення змін) | Суб’єкти, визначені статтею 62 Закону України „Про запобігання корупції” | У термін визначений антикорупційною програмою |
|  | Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовка заходів щодо їх усунення | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;  уповноважені особи | Протягом року |
| 1. 7. | Підготовка проєктів актів з питань запобігання та виявлення корупції | Уповноважені особи | Протягом року |
| 1. 8. | Візування проєктів з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань (особового складу) з метою виявлення факторів, що можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень пов’язаних з корупцією | Уповноважені особи | Протягом року |
| 1. 9. | Надання методичної та консультаційної допомоги з питань застосування норм антикорупційного законодавства депутатам міської ради, працівникам виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності | Уповноважені особи | Протягом року |
| 1. 10. | Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства та інформування керівників виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності | Уповноважені особи | Протягом року |
| 1. 11. | Забезпечення своєчасного надання суб’єктам звернень достовірної та у повному обсязі інформації відповідно до норм законів України „Про доступ до публічної інформації”, „Про звернення громадян”, „Про інформацію”, „Про запобігання корупції” | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності | Постійно |
| 1. 12. | Ведення та своєчасне оновлення на офіційному веб-сайті Новомосковської міської ради розділу „Антикорупційна діяльність” | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті;  відділ організаційної роботи виконавчого комітету міської ради | Постійно |
| 1. 13. | Участь у навчальних заходах з підвищення кваліфікації (онлайн курси, семінари, вебінари, тренінги тощо) з питань запобігання корупції | Посадові особи місцевого самоврядування;  посадові особи юридичних осіб публічного права | Протягом року |
| 1. 14. | Проведення внутрішніх навчальних заходів з питань запобігання корупції | Уповноважені особи | Протягом року |
| 1. 15. | Попередження осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, про спеціальні обмеження, визначені законами України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, „Про запобігання корупції” | Керівники виконавчих органів міської ради;  відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
| 1. 16. | Ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, з Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування та Кодексом етичної поведінки посадових осіб виконавчого комітету Новомосковської міської ради | Керівники виконавчих органів міської ради;  відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
| 1. 17. | Отримання інформації від претендентів на зайняття посад про працюючих близьких їм осіб у органі, на посаду в якому вони претендують | Керівники виконавчих органів міської ради;  відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
| 1. 18. | Ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій місцевого самоврядування (звільнення), з обмеженнями після припинення такої діяльності | Керівники виконавчих органів міської ради;  відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
| 1. 19. | Ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій місцевого самоврядування (звільнення), з вимогами частини 2 статті 45 Закону стосовно необхідності подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація) при звільненні та наступного року після звільнення | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;  відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради | Протягом року |
| 1. 20. | Надання консультаційної допомоги в заповненні декларації, повідомлення про відкриття валютного рахунку | Уповноважені особи | Протягом року |
| 1. 21. | Проведення перевірки факту подання декларацій суб’єктами декларування | Уповноважені особи | У строки, визначені чинним законодавством |
| 1. 22. | Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій | Уповноважені особи | У строки, визначені чинним законодавством |
|  | Ужиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;  уповноважені особи | Протягом року |
|  | Своєчасне застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом, у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності | Протягом року |
|  | Недопущення прийняття на службу до виконавчих органів Новомосковської міської ради осіб, які будуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або будуть прямо підпорядкованими у зв’язку з виконанням повноважень близьким їм особам | Керівники виконавчих органів міської ради;  відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради | Постійно |
|  | Розроблення, затвердження та внесення змін (при потребі) до внутрішніх документів, які визначають процедури і механізми, послідовність дій посадових осіб при прийнятті, реєстрації, розгляді та перевірці повідомлень про корупцію, внесених викривачами | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;  уповноважені особи | Протягом року |
|  | Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних із корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;  уповноважені особи | Протягом року |
|  | Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону | Уповноважені особи | Протягом року |
|  | Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону | Уповноважені особи | Протягом року |
|  | Проведення в установленому порядку службового розслідування (перевірки) щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності | За потребою |
|  | Ведення обліку працівників, притягнутих  до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією | Уповноважені особи | Протягом року |
|  | Інформування НАЗК про накладення дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;  відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради | При настанні події |
|  | Підготовка плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією на 2025 рік | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності;  уповноважені особи | Грудень 2024 року |

Керуючий справами виконкому Яків КЛИМЕНОВ