Додаток

 до розпорядження міського голови

 від 17.02.2023 №Р-18

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією на 2023 рік

| № з /п | Назва заходу | Виконавці | Термін виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1.
 | Забезпечення реалізації (у межах визначених повноважень) вимог Закону України „Про запобігання корупції” (далі – Закон) | Керівники виконавчих органів Новомосковської міської ради (далі – керівники виконавчих органів міської ради) та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Новомосковська  | Постійно |
|  | Визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважені особи), надання уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Новомосковської міської ради інформації стосовно призначення чи зміни уповноваженої особи | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Новомосковська | Протягом року |
|  | Здійснення координації діяльності уповноважених осіб щодо реалізації ними вимог антикорупційного законодавства | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Новомосковської міської ради | Постійно |
|  | Підготовка та затвердження внутрішнього плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією (крім суб’єктів визначених частиною 2 статті 62 Закону, для яких передбачено затвердження антикорупційної програми) | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Новомосковська | До 01.03.2023 |
|  | Підготовка антикорупційної програми юридичної особи  | Суб’єкти визначені частиною 2 статті 62 Закону України „Про запобігання корупції” | У термін визначений антикорупційною програмою |
|  | Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовка заходів щодо їх усунення | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Новомосковська, уповноважені особи  | Протягом року |
| 1. 7.
 | Підготовка проєктів актів з питань запобігання та виявлення корупції  | Уповноважені особи | Постійно |
| 1. 8.
 | Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових питань  | Уповноважені особи  | Постійно |
| 1. 9.
 | Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції | Уповноважені особи  | Постійно |
| 1. 10.
 | Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, спрямованих на запобігання корупції | Уповноважені особи  | Постійно |
| 1. 11.
 | Участь у навчальних заходах з підвищення кваліфікації (онлайн курси, семінари, вебінари, тренінги тощо) з питань запобігання корупції  | Уповноважені особи  | Протягом року |
| 1. 12.
 | Проведення внутрішніх навчальних заходів з питань запобігання корупції  | Уповноважені особи  | Протягом року |
| 1. 13.
 | Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівника та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Новомосковська,уповноважені особи | Протягом року |
| 1. 14.
 | Попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчих органах міської ради, про спеціальні обмеження, визначені законами України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, „Про запобігання корупції” | Кадрові підрозділи виконавчих органів міської ради | Протягом року |
| 1. 15.
 | Отримання інформації від претендентів на зайняття посад про працюючих близьких їм осіб у органі, на посаду в якому вони претендують *(стаття 27 Закону)* | Кадрові підрозділи виконавчих органів міської ради  | Протягом року |
|  | Ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення такої діяльності  | Кадрові підрозділи виконавчих органів міської ради | При настанні події |
|  | Надання консультаційної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Уповноважені особи | Протягом року |
|  | Проведення перевірки факту подання суб’єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Уповноважені особи  | У строки, визначені чинним законодавством з урахуванням воєнного стану |
|  | Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Уповноважені особи  | Протягом трьох робочихднів з дня встановленняфакту |
|  | Інформування Національного агентства про відкриття суб’єктом декларування або членом його сім’ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента  | Суб’єкти декларування  | У десятиденний термін з моменту відкриття валютного рахунку, з урахуванням воєнного стану |
|  | Повідомлення суб’єктом декларування Національного агентства про суттєві зміни у майновому стані | Суб’єкти декларування, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також суб’єкти декларування, які займають посади, пов’язані з високим рівнем корупційних ризиків | У десятиденний термін з моменту отримання доходу,придбання майна або здійснення видатку, з урахуванням воєнного стану |
|  | Забезпечення своєчасного надання суб’єктам звернень достовірної та у повному обсязі інформації відповідно до норм законів України „Про доступ до публічної інформації”, „Про звернення громадян”, „Про інформацію”, „Про запобігання корупції” | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Новомосковська | Постійно |
|  | Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад із підвищеним корупційним ризиком | Відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради | За потребою |
|  | Розроблення, затвердження та внесення змін (при потребі) до внутрішніх документів, які визначають процедури і механізми, послідовність дій посадових осіб при прийнятті, реєстрації, розгляді та перевірці повідомлень про корупцію, внесених викривачами | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Новомосковська, уповноважені особи | Протягом року |
|  | Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону  | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Новомосковська, уповноважені особи  | Постійно |
|  | Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону | Уповноважені особи | Протягом року |
|  | Проведення в установленому порядку службового розслідування (перевірки) щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Новомосковська | За потребою |
|  | Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону | Уповноважені особи | Протягом року |
|  | Надання уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Новомосковської міської ради інформації про посадових осіб, яких було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, відділ кадрової роботи виконавчого комітету міської ради  | Протягом року |
|  | Ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією | Уповноважені особи  | Протягом року |
|  | Інформування Національного агентства про накладення дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Кадрові підрозділи виконавчих органів міської ради | При настанні події |
|  | Ведення та своєчасне оновлення на офіційному веб-сайті Новомосковської міської ради рубрики „Антикорупційна діяльність” | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у виконавчому комітеті Новомосковської міської ради,відділ організаційної роботи виконавчого комітету міської ради | Постійно |
|  | Підготовка плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов’язаним з корупцією на 2024 рік | Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Новомосковська, уповноважені особи | Грудень 2023 року |

 Керуючий справами виконкому Яків КЛИМЕНОВ