

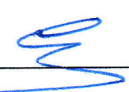
«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням міської ради

від 12.12.2024 № 1746

Міський голова



 Сергій РЕЗНИК

**С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОМСЕРВІС»
САМАРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

ІК в ЄДРПОУ 41166447

м. Самар

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «КОМСЕРВІС» Самарівської міської ради (далі – Підприємство), ІК в ЄДРПОУ: 41166447 – є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Новомосковської міської ради від 21.12.2016 року № 225 «Про створення Комунального підприємства «НОВОМОСКОВСЬКИЙ КОМСЕРВІС» на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Самар.

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Самарівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно - правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Самар, в особі Самарівської міської ради, ІК в ЄДРПОУ – 34359199, місцезнаходження: Україна, 51206, Дніпропетровська область, Самарівський район, місто Самар, вулиця Гетьманська, будинок 14 (далі – Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство – Виконавчий комітет Самарівської міської ради код ЄДРПОУ: 04052206 (далі – Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 8 092 206,36 (вісім мільйонів дев'яносто дві тисячі двісті шість гривень 36 коп.) гривень.

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ (або ідентифікаційний код).

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства: українською мовою:

повне найменування: Комунальне підприємство «КОМСЕРВІС» Самарівської міської ради;

- скорочене найменування: КП «КОМСЕРВІС» СМР.

1.10. Місце знаходження Підприємства: Україна, 51206, Дніпропетровська область, Самарівський район, місто Самар, вулиця Гетьманська, будинок 14.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є: господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2 Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- участь у комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи на окремих напрямках у випадках прийняття відповідних рішень міської ради та її виконавчого комітету, виконання на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади;

- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки;

- дослідження ринку з питань комерційної діяльності та управління;

- надання інших комерційних послуг та здійснення інших видів діяльності;

- здійснення проведення процедур, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення відповідно до рішень міської ради та відповідно до чинного законодавства;

- утримання та своєчасний ремонт власними силами або на контрактній основі, покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм та стандартів;

- утримання зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах;

- утримання та своєчасний ремонт власними силами або на контрактній основі, засобів та обладнань зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;

- виконання робіт по охороні та раціональному використанню навколишнього природного середовища;

- виконання робіт по запобіганню та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха.
- платне вивезення твердих та рідких відходів від населення і підприємств, прибирання сміття, боротьба з забрудненням та подібні види діяльності.
- надання послуг у рослинництві, облаштування ландшафту;
- виробництво виробів з бетону, гіпсу та цементу з подальшою реалізацією населенню та іншим підприємствам;
- оброблення декоративного та будівельного каменю з подальшою реалізацією населенню та іншим підприємствам;
- послуги по монтажу і улаштуванню звичайних і пластикових тепло-водоканалізаційних систем;
- торгівельно-закупівельна і постачальницько-збутова діяльність, організація оптової та роздрібної торгівлі, в тому числі і на умовах комісії;
- послуги із зберігання транспортних засобів та іншого майна;
- виробництво та реалізація промислової продукції, продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, побутових, продовольчих та інших товарів, сільськогосподарської продукції;
- будівництво та ремонт об'єктів різного призначення;
- надання консультаційних послуг;
- складські послуги;
- операції з нерухомістю;
- надання побутових послуг населенню та юридичним особам;
- здійснення орендних та лізингових операцій;
- участь у виконанні державних та урядових програм;
- фінансування спільних комерційних та благодійних проектів;
- організація та ведення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до предмета діяльності Підприємства;
- надання індивідуальних послуг населенню, організаціям та установам усіх форм власності;
- здійснення маркетингової, лізингової, брокерської, дилерської діяльності;
- надання послуг з перевезення пасажирів та вантажів по Україні та за її межами автомобільним транспортом, відповідно до норм чинного законодавства;
- послуги прокату, оренди, ремонту та ТО транспортних засобів;
- організація системи платного паркування;
- облаштування місць тимчасових стоянок автотранспорту;

- обладнання автомобільних доріг, вулиць та відведених земельних ділянок об'єктами автомобільного сервісу (авто площадок, тимчасових автостоянок та інше), а також організовувати їх роботу з метою максимального задоволення потреб учасників дорожнього руху;

- будівництво, ремонт та експлуатація автостоянок, мотелів, авто комплексів, споруд, інше;

- здійснення транспортно-експедиційного обслуговування населення та підприємств;

- оренда та надання у користування рухомого та нерухомого майна

- господарське утримання та використання по цільовому призначенню житлового фонду, який знаходиться на його балансі;

- виконання капітальних та поточних ремонтів будівлі, споруд та інженерних комунікацій, а також ремонтно-будівельних та інших послуг в житлових та не житлових приміщеннях, будівель та споруд по заявкам громадян та юридичних осіб;

- утримання та обслуговування відповідних споруд та комунікацій;

- забезпечення переробки та передачі електричної енергії кінцевим споживачам, утримання та обслуговування відповідних пристроїв та мереж;

- надання комунальних послуг;

- утримання та обслуговування інженерних комунікацій згідно укладених договорів з підприємствами, які являються постачальниками послуг;

- контроль за виконанням мешканцями та іншими користувачами приміщень житлового фонду правил користування житловими та не житловими приміщеннями, в т.ч. спорудами;

- надання оренди не житлових приміщень житлового фонду з наданням орендарям комунальних послуг.

- обслуговування будинків і територій.

2.3 Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування. Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а

також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Самар, в особі Самарівської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, отримані з міського бюджету на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та попереднім погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за попереднім погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємством є Директор Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, уповноваженому органу та Самарівському міському голові. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується директором Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду директора Підприємства подає заступник міського голови з питань Діяльності виконавчих органів згідно з розподілом функціональних повноважень. Директор Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі директора Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором за погодженням з Уповноваженим органом.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з

адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про припинення та репрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- погодження річних фінансових планів підприємства; погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з міського бюджету;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;
- здійснення контролю за фінансовим станом підприємств шляхом отримання фінансових звітів;
- виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово - господарської діяльності Підприємства; заслуховування звітів директора Підприємства; аналіз дій директора Підприємства щодо управління Підприємством; підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;
- забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству директором Підприємства;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством,

відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. До компетенції Директора Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;
- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;
- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;
- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;
- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;
- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;
- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;
- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;
- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства;

4.13. Директор за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;
- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;
- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно,

роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з Іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78¹ Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства

6.1. Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства, галузевим угодам.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Самарівської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Згідно з оригіналом

Прошнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою

№ 1 (свідоцтво) арк.

Математика арк.

пр. Роботинська арк.

