ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Новомосковської міської ради

від 28.09.2022р. № 468/0/6-22

Інформаційна картка адміністративної послуги

*01217 Реєстрація місця проживання дитини до 14 років*

Відділ реєстрації та обліку громадян виконавчого комітету Новомосковської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єктнаданняадміністративноїпослуги** | | |
|  | **Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради** | **Відділ реєстрації та обліку громадян**  51200, Дніпропетровська обл.,м. Новомосковськ,  вул. Українська,12  **Центр надання адміністративних послуг**  51200, Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ,  вул. Калнишевського,1 |
|  | **Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради** | Понеділок - четвер 08.00-17.00;  п’ятниця 08.00-15.45;  обідня перерва 12.00-12.45  Понеділок, вівторок 08.00-17.00  середа 08.00-20.00; четвер 08.00-17.00;  п’ятниця 08.00-15.45 |
|  | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради** | (096)775-27-95,  Електронна адреса: [04052206@mail.gov.ua](mailto:04052206@mail.gov.ua)  (05693) 7-12-57, 7-98-33, 7-81-06  Електронна адреса: [сras\_nov@meta.ua](mailto:сras_nov@meta.ua)  Веб-сайт:[www.novomoskovsk-admcenter.dp.ua](http://www.novomoskovsk-admcenter.dp.ua) |
|  |  | **Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративних послуг** |
|  | **Закони України** | 1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (ст. 3) від 11.12.2003 №1382-IV (зі змінами та доповненнями); 2. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» від 05.11.2021 р. № 1871-1Х; 3. Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг» від 15.07.2021 №1689-IX; 4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР; 5. Закон України від 10.12.2015р. № 888-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» 6. Закон України від 06.09.2012р. № 5203-VI «Про адміністративні послуги». 7. Закон України від 21.01.1994р. № 3857-XII «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України” |
|  | **Акти Кабінету Міністрів України** | 1. Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»; 2. Постанова КМУ від 28.12.2020 №1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі»; 3. Постанова КМУ від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»; 4. Постанова КМУ від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини». |
|  | **Акти центральних органів виконавчої влади України** | Наказ МВС від 16.08.2016 року № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371;  Наказ МЗС від 22.12.2017 року № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529. |
|  | **Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування** |  |
|  |  | **Умови отримання адміністративної послуги** |
|  | **Підстава для одержання адміністративної послуги** | Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою. |
|  | **Вичерпний перелік документів, необхідних для здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання** | **Для реєстрації місця проживання** **дитини до 14 років** законний представник дитини подає:   1. заяви за формою згідно з додатками 3, 8 до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування) (форма заяв додається) . 2. свідоцтво про народження;   3) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);  4) документ, що посвідчує особу законного представника (представника);  документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини;  5) довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства);  6) У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.  7) У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування) .  8) У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім’ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім’ї.  Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.  9) Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.  У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання (перебування), **окрема заява про зняття** із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання **не подається.**  Місце проживання дитини віком до 14 років, відповідно до Порядку надання комплексної послуги «єМалятко», затвердженого постановою КМУ від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», може бути зареєстровано за заявою батьків чи одного з них, поданою в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису через інформаційно-телекомунікаційну систему органу реєстрації, яка забезпечує функціонування реєстру територіальної громади.  Посадова особа ЦНАП перевіряє належність паспортного документа особи що його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви про реєстрацію місця проживання та наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання, про що робиться відповідний запис у заяві.  Якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання дитини після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання адміністратор ЦНАП складає протокол про адміністративне порушення відповідно до ст.197 КУ «Про адміністративні правопорушення».  Заяви формуються адміністратором ЦНАП з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворюються примірники в паперовій формі, після чого особа або законний представник підтверджують правильність внесених відомостей власним підписом.  Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом. |
|  | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заявник для одержання адміністративної послуги *(реєстрації місця проживання*) звертається до центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.  Для *декларування місця проживання* особа подає декларацію про місце проживання в електронній формі. |
|  | **Платність надання адміністративної послуги** | Адміністративна послуга є платною.  Адміністративний збір **не справляється** за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім’ї. |
|  | * 1. **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (ст. 3) від 11.12.2003 №1382-IV (зі змінами та доповненнями);  Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-У1 (зі змінами та доповненнями);  Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. № 265 «Деякі питання декларування і реєстрація місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». |
| * 1. **Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу** | За реєстрацію/ декларування місця проживання дитини справляється адміністративний збір у розмірі:   * 1,5 відсотків прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, **-** за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку; * 2,5 відсотків прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку;   За декларування/реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування/реєстрація місця проживання).  Адміністративний збір **не справляється** за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім’ї.  Адміністративний збір **не справляється за реєстрацію** місця перебування, зміну зареєстрованого місця перебування. |
|  | **Строк надання адміністративної послуги** | Реєстрація місця проживання (перебування) здійснюється в день отримання документів органом реєстрації, або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом органу реєстрації. |
|  | **Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | Орган реєстрації **відмовляє в реєстрації** місця проживання (перебування) у разі, коли:   1. у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/ реєстрацію місця проживання); 2. особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 3. у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого п.53 Порядку), 4. звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подачу документів; 5. житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування) не присвоєна адреса у встановленому порядку; 6. відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого проживання(перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації(заяві), поданій стосовно дитини;   Рішення про відмову в декларуванні/реєстрації задекларованого/зареєстрованого місця проживання приймається в день звернення законного представника (представника). |
|  | **Результат надання адміністративної послуги** | Посадова особа органу реєстрації в день звернення законного представника (представника) чи в день отримання документів від ЦНАП, або представника спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або даних від органу соціального захисту населення вносить відомості про реєстрацію місця проживання/перебування до реєстру територіальної громади. |
|  | **Спосіб отримання відповіді (результату)** | За зверненням законного представника що реєструє місце проживання (перебування), формується і видається витяг з реєстру територіальної громади. |
|  | **Примітки** | Від імені виконавчих комітетів міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу ( при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг. |

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Додаток 3   
до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування)

Органу реєстрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу реєстрації)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

законного представника дитини)

**ЗАЯВА  
про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини**

Прошу зареєструвати місце проживання малолітньої дитини

прізвище

власне ім’я

по батькові (за наявності) ,

стать ,

дата і місце народження ,

відомості про громадянство ,

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

унікальний номер запису в ЄДДР (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентним органом іноземної держави \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серія та/або номер, дата видачі,

,

найменування органу, який його видав)

за адресою

(адреса житла або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної

установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням)

,

документ, що посвідчує особу законного представника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серія та/або номер, дата видачі, найменування органу, який його видав, строк дії (за наявності),

,

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

контактні дані

(номер телефону/адреса електронної пошти)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

До заяви додаю квитанцію (відомості) про сплату адміністративного збору.

Підстави для реєстрації місця проживання малолітньої дитини — документи, що підтверджують (необхідне заповнити):

право на проживання в житлі (заповнюється в разі реєстрації малолітньої дитини не за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання батьків (законних представників)

(ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди) або інші документи)

перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (заповнюється у разі реєстрації за адресою відповідної установи, закладу)

(реквізити документів,

що підтверджують право на перебування у спеціалізованій

;

соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту)

перебування житла в іпотеці/довірчій власності як спосіб забезпечення виконання зобов’язань .

(так/ні)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який є законним представником

(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) дитини)

даю згоду на реєстрацію місця його/її проживання (за наявності двох або більше законних представників реєстрація місця проживання здійснюється за згодою інших законних представників).

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис особи, що надає згоду)

Службові відмітки

Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірив.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади працівника, що прийняв документи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

МП \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

У реєстрації місця проживання відмовлено

(зазначаються підстави,

.

визначені пунктом 87 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади працівника,  що прийняв рішення) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |  |  |

Місце проживання зареєстровано.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади працівника,  що здійснив реєстрацію) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (іні(ініціали та прізвище) |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.  Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ | |  |

Додаток 8  
до Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування)

Органу реєстрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу реєстрації)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або її законного представника (представника)

**ЗАЯВА  
про реєстрацію місця проживання (перебування)   
з одночасним зняттям із задекларованого/зареєстрованого   
місця проживання (перебування)**

Прошу зареєструвати моє місце проживання (перебування)/місце проживання (перебування) особи, чиї інтереси я представляю, з одночасним зняттям із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) (необхідне підкреслити)

прізвище

власне ім’я

по батькові (за наявності) ,

стать ,

дата і місце народження ,

відомості про громадянство ,

реквізити паспортного документа   
(вид, серія та/або номер, дата видачі, найменування

,  
 органу, який його видав, строк дії (за наявності)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) ,

унікальний номер запису в ЄДДР (за наявності) ,

окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов’язаних та резервістів (за наявності) або відомості про військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_,

свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентним органом іноземної держави (**у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітей до 14 років**)

(серія та/або номер, дата видачі,

,

найменування органу, який його видав)

контактні дані ,

(номер телефону/адреса електронної пошти)

за адресою

(адреса житла або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної

,

установи, іншого надавача соціальних послуг з проживанням)

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) на дату звернення

(адреса житла задекларованого/зареєстрованого

,  
місця проживання (перебування), з якої знімається особа)

документ, що посвідчує особу законного представника (представника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид, серія та/або номер, дата видачі, найменування органу, який його видав, строк

дії (за наявності), унікальний номер запису в Єдиному державному

,

демографічному реєстрі (за наявності)

контактні дані .

(номер телефону/адреса електронної пошти)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

До заяви додаю квитанцию (відомості) про сплату адміністративного збору.

Підстави для реєстрації місця проживання (перебування) особи — документи, що підтверджують (необхідне заповнити):

право на проживання в житлі (заповнюється у разі реєстрації за адресою житла)\_\_\_\_

(ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди)

;  
або інші документи)

згоду власника (співвласника) житла або його законного представника (представника), наймача та членів його сім’ї на реєстрацію місця проживання (перебування) особи у разі відсутності документів, що підтверджують право на проживання в житлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(згоден/не згоден)

прізвище

власне ім’я

по батькові (за наявності) ,

дата народження ,

відомості про громадянство ,

реквізити паспортного документа

(вид, серія та/або номер, дата видачі,

,

найменування органу, який його видав, строк дії (за наявності)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) ,

унікальний номер запису в ЄДДР (за наявності) ,

контактні дані \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(номер телефону/адреса електронної пошти)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис особи, що надає згоду)

перебування житла в іпотеці/довірчій власності як спосіб забезпечення виконання зобов’язань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(так/ні)

перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (заповнюється у разі реєстрації за адресою відповідної установи/закладу) \_\_\_

(реквізити посвідчення про взяття особи на облік у закладі /установі

.

довідка про прийняття на обслуговування)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
(прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності)

який є законним представником (представником)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім’я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на зняття із задекларованого/

та по батькові (за наявності)

зареєстрованого місця його/її проживання (перебування) (за наявності двох або більше законних представників (представників) зняття здійснюється за згодою інших представників).

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(підпис особи, що надає згоду)

Службові відмітки

Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірив.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування посади працівника, що прийняв документи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

МП \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

У реєстрації місця проживання (перебування) з одночасним зняттям із задекларованого/зареєстрованого місця проживання відмовлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначаються підстави, визначені пунктом 87 Порядку декларування та реєстраціїмісця проживання (перебування)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади працівника, що прийняв рішення) (підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Місце проживання (перебування) зареєстровано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади працівника, що здійснив (підпис) (ініціали та прізвище)

реєстрацію)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ