Додаток 37

до рішення виконавчого комітету

від 28.03.2025р. №227/0/6-25

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПОНОВЛЕННЯ (ПРОДОВЖЕННЯ) ДОГОВОРУ ОСОБИСТОГО СТРОКОВОГО СЕРВІТУТУ**

(назва адміністративної послуги)

**Управління по роботі з активами Самарівської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**02096**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ідентифікатор послуги згідно з реєстром адміністративних послуг)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги | | | | | | |
| 1.1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | | | 51200, Дніпропетровська обл.,  м. Самар,  вул. Українська, 12 | | |
| 1.2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | | | *Режим роботи:*  Понеділок 08-00 до 17-00  Вівторок 08-00 до 17-00  Середа 08-00 до 17-00  Четвер 08-00 до 17-00  П'ятниця 08-00 до 15-45  Обідня перерва з 12.00 до 12.45 | | |
| 1.3. | **Контактний телефон, адреса електронної пошти, вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | **Веб-сайт:**  <https://samar-rada.dp.gov.ua>  **Електронна пошта:**  upravporobzaktv@ukr.net | | |
| 2. Інформація про Центр(и) надання адміністративних послуг (ЦНАП) | | | | | | |
|  | **Найменування ЦНАП** | Місцезнаходження ЦНАП | | **Контактний телефон, адреса електронної пошти (його ТП та/або ВРМ)** | **\*Інформація щодо режиму роботи ЦНАП (його ТП та/або ВРМ)** |
| **2.1** | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Самарівської міської ради | 51200, Дніпропетровська обл.,  м. Самар,  вул. Калнишевського, 1 | | Телефон: (0569) 380101  (0569) 380755  0983167269  **Веб-сайт:**  <https://samar-rada.dp.gov.ua>  **Електронна пошта:**  [cnap\_nmvk@ukr.net](mailto:cnap_nmvk@ukr.net) | *Режим роботи:*  Понеділок 08-00 до 17-00  Вівторок 08-00 до 17-00  Середа 08-00 до 17-00  Четвер 08-00 до 17-00  П'ятниця 08-00 до 15-45  /Без перерви на обід/ |
| *\* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись* | | | | | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | | |
| **3.** | Закони України | | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  Земельний кодекс України ;  Закон України «Про землеустрій»;  Закон України «Про Державний земельний кадастр»;  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;  Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про адміністративну процедуру»;  Податковий кодекс України;  Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  Закон України Про регулювання містобудівної діяльності;  Закон України «Про топографічну-геодезичну і картографічну діяльність»;  П. 4.13 ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва», затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 24.03.2014р. № 83. | | | |
| **4.** | Акти Кабінету Міністрів України | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р.№ 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» | | | |
| **5.** | Акти центральних органів виконавчої влади | | - | | | |
| **6.** | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування | | Рішення Новомосковської міської ради від 12.12.2024р.№ 1739 «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Самарівської міської ради» | | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | | |
| **7.** | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Заява суб’єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю). | | | |
| **8.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заява (клопотання) про поновлення (продовження) договору особистого строкового сервітуту, із зазначенням площі земельної ділянки, кадастрового номеру земельної ділянки, її фактичної адреси та цільового призначення. В заяві необхідно обов’язково зазначити бажаний термін подовження строку дії договору особистого строкового сервітуту (додаток 1).  2. Копії документів:  **для юридичних осіб:**  копії установчих документів (статут, положення), копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб, завірені власником.  **для фізичних осіб:**  копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (засвідчені власником), копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірені власником.  3. Копія договору особистого строкового сервітуту.  4. Проєкт договору особистого строкового сервітуту (додаток 2).  5. Актуальний Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.  6. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно(оновлений станом на діючий період).  7. Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, за останні три роки та станом на діючий період.  8. Довідка податкового орану про відсутність заборгованості сплати за оренду землі.  9. Актуальні (до одного року) інженерно-геодезичні вишукування масштабом 1:500.  10. У разі подання документів уповноваженою особою – надається документ, який підтверджує її повноваження. | | | |
| **9.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Документи подаються заявником (уповноваженим ним органом або особою) особисто, поштою з описом вкладення або за допомогою інших засобів зв’язку через Центр надання адміністративних послуг.  У разі якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог, суб’єкт надання адміністративної послуги, який розглядає справу, приймає рішення про залишення заяви без руху. Умова залишення заяви без руху – недолік можна виправити своєчасно. Суб’єкт надання адміністративної послуги надсилає ЦНАПу письмове повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви з метою подальшого повідомлення заявника. Зі свого боку ЦНАП повідомляє про це заявника шляхом направлення йому смс-повідомлення або у інший спосіб, визначений заявником під час звернення до ЦНАП за послугою.  У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху.  Суб’єкт надання адміністративної послуги встановлює строк, достатній для усунення заявником виявлених недоліків. За клопотанням заявника суб’єкт надання адміністративної послуги може продовжити строк усунення виявлених недоліків.  Необґрунтоване залишення заяви без руху не допускається.  У разі усунення виявлених недоліків у строк, встановлений суб’єктом надання адміністративної послуги, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху.  Не допускається повторне залишення без руху заяви, в якій усунуто виявлені недоліки, зазначені в повідомленні про залишення заяви без руху. | | | |
| **10.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Адміністративна послуга надається безоплатно. | | | |
| **11.** | Строк надання адміністративної послуги | | 1. Згідно п. 2,4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» – 30 календарних днів, а уразі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.  2. Згідно ст. 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» – представницький орган місцевого самоврядування розглядає та приймає на пленарних засіданнях рішення щодо видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання або відмови у видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності протягом місяця з дня одержання від суб’єкта господарювання відповідної заяви.  У разі залишення заяви без руху, строк розгляду продовжується на строк залишення заяви без руху. | | | |
| **12.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Не подання або подання не в повному обсязі документів, які зазначені у повідомленні суб’єкта надання адміністративної послуги про залишення заяви без руху або усунення виявлених недоліків з порушення строку визначеному у відповідному повідомленні.  1. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  2.Неповний пакет документів.  3. Судове провадження на земельну ділянку, якщо до юридичної/фізичної особи порушено судову справу або припинення діяльності.  порушення терміну подання звернення передбаченого умовами договору;  4. Закінчення терміну договору сервітуту на який його було укладено;  5. Невиконання умов передбачених укладеним договором сервітуту земельної ділянки;  6. Відсутність відомостей про земельну ділянку в Державному земельному кадастрі | | | |
| **13.** | Результати надання адміністративної послуги | | 1. Рішення Самарівської міської ради про поновлення (продовження) договору особистого строкового сервітуту.  2. Відмова в поновленні (продовженні) договору особистого строкового сервітуту**\***.  Повідомлення про відмову в наданні послуги складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин.  Результат надання адміністративної послуги містить підпис та/або печатку (у тому числі електронні), якщо інше не передбачено законом, та повне ім’я відповідальної посадової особи суб’єкта надання адміністративної послуги.  У вступній частині зазначаються найменування суб’єкта надання адміністративної послуги, дата прийняття відповідного рішення, його реєстраційний номер та контактні дані суб’єкта надання адміністративної послуги.  Мотивувальна частина складається згідно з вимогами Закону України «Про адміністративну процедуру».  У резолютивній частині зазначається суть прийнятого за результатами розгляду справи рішення. Крім того, можливе викладення додаткових положень, визначених статтею 71 Закону України «Про адміністративну процедуру».  У заключній частині зазначаються строк набрання чинності відповідного рішення, спосіб визначення такого строку та порядок його оскарження. | | | |
| **14.** | Способи отримання відповіді (результату) | | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, поштовим відправленням з описом вкладення або за допомогою інших засобів зв’язку через Центр надання адміністративних послуг. | | | |
| **15.** | Спосіб та строки оскарження | | Оскарження рішення про відмову можливе у терміни визначені статтею 80 Закону України «Про адміністративну процедуру», а саме:  - протягом тридцяти календарних днів з дня доведення його до відома заявника;  - протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявник дізнався або мав дізнатися про негативний вплив результату адміністративної послуги на право, свободу чи законний інтерес заявника;  - в будь-який час після спливу строку прийняття результату адміністративної послуги, у разі бездіяльності суб’єкту надання адміністративної послуги;  - протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявнику стало відомо про вчинення процедурної дії або прийняття процедурного рішення;  - інші строки оскарження для окремих видів справ згідно з законодавством.  Оскарження рішення про залишення заяви без руху можливе шляхом подання позовної заяви до адміністративного суду або до вищого органу.  Вищий орган – Самарівська міська рада, адреса: вул. Гетьманська, 14, м. Самар, Дніпропетровська обл., 51200, тел/факс: (0569)3800-27,  тел. (0569)38-00-22, e-mail: [info@nmvyk.dp.ua](mailto:info@nmvyk.dp.ua), <https://samar-rada.dp.gov.ua>  Код ЄДРПОУ 34359199 | | | |

\* - *у разі утримання від голосування (коли рішення не прийнято) – надається завірений витяг з протоколу пленарного засідання чергової/позачергової сесії міськради стосовно результатів голосування присутніх на засіданні депутатів.*

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Начальник управління Іван ЛЕГОСТАЄВ

по роботі з активами

Додаток 1

до інформаційної картки адміністративної послуги (розділ 8 пункт 1)

|  |
| --- |
| МІСЬКОМУ ГОЛОВІ  Сергію РЄЗНІКУ  вул. Гетьманська, 14  м. Самар  51200 |
| (Прізвище, ім’я та по-батькові фізичної особи/ Найменування юридичної особи) |
|  |
|  |
|  |
| (Адреса проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи |
|  |
| (Телефон) |

ЗАЯВА

Прошу поновити дію договору особистого строкового сервітуту земельної ділянки від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. № \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площею: \_\_\_\_\_\_\_\_ га за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зазначити цільове призначення земельної ділянки)

терміном на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шляхом укладання нового договору особистого строкового сервітуту.

Також повідомляємо, що несемо особисту відповідальність за достовірність наданої інформації та документів, що її підтверджують, а також за будь-які наслідки, до яких може призвести її використання.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VІ даємо згоду на обробку наших персональних даних з первинних джерел (статутних документів, відомостей виданих на наше ім’я та ін.), відомостей, які надаємо про себе з метою отримання адміністративної послуги. Зобов’язуємося при зміні наших персональних даних надавати у найкоротший термін відповідним службам уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис )

\*у разі відсутності номеру договору оренди, вказати дату реєстрації в Державному реєстрі речових прав.

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Начальник управління Іван ЛЕГОСТАЄВ

по роботі з активами

Додаток 2

до інформаційної картки адміністративної послуги (розділ 8 пункт 4)

**ПРОЄКТ  
договору сервітуту**

м. Самар "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**Орендодавець: Самарівська міська рада,** код ЄДРПОУ34359199 (юридична адреса: м. Самар, вул. Гетьманська, 14), що діє на підставі Земельного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оренду землі", в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я та по батькові)

який (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання)

діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з одного боку, та

**Сервітуарій**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або найменування юридичної особи, що діє на підставі установчого документа)

ідентифікаційний номер (код ЄДРПОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

особи або місцезнаходження юридичної особи)

з другого, уклали цей договір про нижчезазначене:

**Предмет договору**

1. Власник надає Сервітуарію право строкового платного користування частиною земельної ділянки (сервітут) для забезпечення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

яка розташована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(цільове призначення)

з кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1. Підставою для укладання цього договору оренди землі є рішення міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Інформація про земельну ділянку відносно якої встановлюється сервітут**

2. Загальна площа земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(гектарів)

Площа земельної ділянки на яку поширюється сервітут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(гектарів)

Категорія землі згідно зі ст. 19 Земельного кодексу України: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цільове призначення земельної ділянки (код КВЦПЗ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зазначити цільове призначення земельної ділянки)

Функціональне використання (вид використання):

3. Земельна ділянка, на частину якої поширюється сервітут, знаходиться в комунальній власності Новомосковської міської ради (код ЄДРПОУ 34359199) та зареєстрована в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_, що підтверджується Інформацією з ДЗК про право власності та речові права на земельну ділянку від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

3.1. Сервітут встановлюється і інтересах Сервітуарія, який є користувачем сусідньої земельної ділянки площею \_\_\_\_\_\_\_\_ га з кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка знаходиться за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Право користування на земельну ділянку підтверджується договором оренди, укладеним між Новомосковською міською радою та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, укладеним \_\_\_\_\_\_\_ та зареєстрованим в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Цільове призначення земельної ділянки, на частину якої поширюється сервітут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на момент укладання договору сервітуту земельної ділянки становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(грн., число, пропис)

Щорічно нормативна грошова оцінка земельної ділянки визначається згідно витягу із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки станом на діючий період.

6. Земельна ділянка, яка передається за договором сервітуту, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Інші особливості об'єкта сервітуту, які можуть вплинути на договірні відносини\***1**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Строк дії договору**

8. Договір укладено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ років.

8.1. Після закінчення строку, на який було укладено договір, Сервітуарій, який належно виконував обов’язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору на новий строк. Сервітуарій, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору на новий строк, зобов’язаний повідомити про це власника до закінчення строку дії договору у строк не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії договору.

**8.2.**\***2** Сторона, яка відмовляється від поновлення договору не пізніш як за місяць до дати закінчення дії договору, подає до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно заяву про виключення з цього реєстру відомостей про поновлення договору. У разі відсутності заяви Сторони про виключення з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відомостей про поновлення договору до дати закінчення дії такого договору після настання відповідної дати закінчення дії договору державна реєстрація речового права продовжується на той самий строк та на тих самих істотних умовах.

**8.3.**\***2** Поновленням договору вважається поновлення договору без вчинення сторонами договору письмового правочину про його поновлення в разі відсутності заяви однієї із сторін про виключення з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відомостей про поновлення договору. Вчинення інших дій сторонами договору для його поновлення не вимагається.

**Орендна плата**

9. Плата за земельний сервітут вноситься Сервітуарієм у грошовій формі. Розмір плати встановлюється рішенням Новомосковської міської ради відповідно до вимог Податкового кодексу України.

10. Обчислення розміру плати за користування земельною ділянкою комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди.

10.1. У разі затвердження міською радою нової технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста Самар, зміна нормативної грошової оцінки земельної ділянки (пункт 2 цього договору) проводиться без внесення змін та доповнень до цього договору. Зазначені зміни відображаються у Витягу із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

10.2. Зміна цільового призначення (коду КВЦПЗ) земельної ділянки або її функціонального використання потребує внесення відповідних змін до цього договору та до розрахунку розміру орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, грошова оцінка якої проведена.

11. Плата за земельний сервітут сплачується Сервітуарієм у строки визначені чинним земельним законодавством на поточний рахунок міської ради.

11.1.Плата вноситься Сервітуарієм, незалежно від результатів його діяльності на рахунок власника земельної ділянки у центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, який попередньо в письмовій формі уточнюється орендарем щорічно, на початку бюджетного року.

11.2. Зміна платіжних реквізитів може здійснюватися власником земельної ділянки в односторонньому порядку і не потребує внесення відповідних змін до цього договору.

11.3. Сервітуарій має уточнювати платіжні реквізити орендодавця перед внесенням кожного чергового платежу.

12. Передача продукції та надання послуг в рахунок плати за земельний сервітут не дозволяється.

13. У разі визнання договору оренди недійсним, одержана власником земельної ділянки плата за фактичний строк користування не повертається.

13.1. Плата за земельний сервітут вноситься Сервітуарієм незалежно від результатів його господарської діяльності незалежно від того чи використовується ним земельна ділянка.

13.2. Сервітуарійнадає до відділу земельних відносин управління по роботі з активами Самарівської міської ради копію платіжного документу щодо внесення плати за земельний сервітут.

13.3. У випадку відчуження об’єкта нерухомого майна, розташованого на сусідній земельній ділянці, Сервітуарій зобов’язаний забезпечити сплату за земельний сервітут до моменту державної реєстрації в установленому законодавством порядку припинення права земельного сервітуту даної земельної ділянки.

14. Розмір плати за земельний сервітут переглядається щорічно у разі:

- зміни граничних розмірів плати за земельний сервітут, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану частини земельної ділянки на яку поширюється сервітут не з вини орендаря, що підтверджено документами, відповідно до законодавства;

- зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності;

- зміни розмірів орендної плати, встановлених Самарівською міською радою відповідно до вимог Податкового кодексу України;

- в інших випадках, передбачених законом.

14.1. Власник має право провести обстеження стану земельної ділянки (пункт 2 цього договору) на предмет правомірності застосування зміни розміру плати за земельну ділянку (пункт 2 цього договору), в тому числі її функціонального використання та користування нею за цільовим призначенням відповідно до умов цього договору. За результатами обстеження складається акт обстеження земельної ділянки.

У разі зміни плати за земельний сервітут у зв'язку із змінами в законодавстві або прийняттям міською радою відповідного рішення, зміни щодо плати відображаються у розрахунку розміру плати за земельну ділянку комунальної власності, грошова оцінка якої проведена, а у разі зменшення розміру плати, і в цьому договорі.

15. У разі внесення плати за земельний сервітут з порушенням строків, визначені цим договором (прострочення) понад як на 30 календарних днів, застосовуються наступні санкції:

- у 10-денний строк сплачується штраф у подвійному розмірі простроченого платежу плати, встановленої цим договором;

- стягується пеня за кожний календарний день прострочення сплати грошового зобов’язання, включаючи день погашення, у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої на кожний такий день.

**Умови використання земельної ділянки**

16. Частина земельної ділянки, на яку поширюється дія сервітуту передається для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (зазначити використання)

17. Цільове призначення земельної ділянки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Умови збереження стану об'єкта оренди: повернути земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому Сервітуарій одержав її в користування (сервітут).

19. Інші умови використання земельної ділянки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Умови повернення земельної ділянки**

20. Після припинення дії договору Сервітуарій повертає власнику земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в користування (сервітут).

20.1. Власник у разі погіршення корисних властивостей земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

20.2. У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей земельної ділянки або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан, збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 року № 284.

21. Здійснені Сервітуарієм без згоди власника витрати на поліпшення земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

22. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Сервітуарієм за письмовою згодою з власником землі, не підлягають відшкодуванню.

23. Сервітуарій має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання власником зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

* фактичні втрати, які сторони зазнали у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору іншою стороною, а також витрати, які вони здійснили або повинні здійснити для відновлення свого порушеного права;
* доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Сервітуарієм умов договору.

24. Розмір фактичних витрат Сервітуарія визначається на підставі документально підтверджених даних.

**Обмеження (обтяження) щодо використанняземельної ділянки**

25. Обмеження щодо використання земельної ділянки:

* *використання виключно за цільовим призначенням;*
* *заборона зміни цільового призначення без дозволу орендодавця;*
* *дотримання умов природоохоронного законодавства;*
* *заборона встановлення земельних сервітутів щодо зазначеної земельної ділянки без дозволу орендодавця.*
* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(інші обмеження за наявності)

25.1. Встановлення земельного сервітуту не є підставою для припинення або зміни обмежень та інших прав третіх осіб на цю земельну ділянку.

**Інші права та обов'язки сторін**

26. ВЛАСНИК має право вимагати від Сервітуарія:

- використання земельної ділянки за видом земельного сервітуту згідно з цим договором;

- контролю за використанням та станом земельної ділянки, щодо якої встановлено сервітут;

- відшкодування збитків, заподіяних внаслідок невиконання Сервітуаріємзобов’язань, передбачених договором;

- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил, у тому числі місцевих правил забудови населених пунктів;

- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;

- своєчасного внесення плати за земельний сервітут.

27. ВЛАСНИК зобов’язаний:

- передати земельну ділянку у стані, що відповідає умовам цього договору;

- при передачі земельної ділянки забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо цієї земельної ділянки;

- не вчиняти дій які б перешкоджали Сервітуарію користуватися частиною земельної ділянки, на яку поширюється право сервітуту;

- відшкодувати Сервітуарію капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося Сервітуарієм за згодою власника;

- попередити Сервітуарія про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самої земельної ділянки.

**Права та обов’язки СЕРВІТУАРІЯ:**

28. СЕРВІТУАРІЙ має право:

- приступати до використання земельної ділянки в межах встановленого земельного сервітуту після державної реєстрації права сервітуту по договору;

- здійснювати проїзд на транспортному засобі по наявному шляху;

- вимагати усунення перешкод, які виникають при використанні земельної ділянки в межах встановленого земельного сервітуту..

29. СЕРВІТУАРІЙ зобов’язаний:

- своєчасно вносити плату за земельний сервітут відповідно до договору;

- належно використовувати земельну ділянку в межах встановленого сервітуту;

- не чинити дій, що можуть призвести до погіршення якісних характеристик та екологічного стану землі;

- відшкодувати власнику збитки у зв’язку з погіршенням якості земель у результаті своєї господарської діяльності;

- у разі припинення або розірвання договору Сервітуарій зобов’язаний припинити користування земельною ділянкою та повернути її на умовах, визначених договором, за актом приймання – передачі;

**Ризик випадкового знищення або пошкодження   
об'єкта оренди чи його частини**

30. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта сервітуту чи його частини несе Сервітуарій.

**Страхування об'єкта оренди**

31. Згідно з цим договором об'єкт сервітуту не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

**Зміна умов договору і припинення його дії**

32. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

32.1. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

33. Дія договору припиняється у разі:

- поєднання в одній особі суб’єкта права земельного сервітуту, в інтересах якого він встановлений та власника (користувача) земельної ділянки;

- відмови особи, в інтересах якої встановлено земельний сервітут;

- рішення суду про скасування земельного сервітуту;

- закінчення терміну, на який було встановлено земельний сервітут;

- невикористання земельного сервітуту протягом трьох років;

- порушення власником сервітуту умов користування сервітуту;

- неможливість використання земельної ділянки внаслідок обставин, що не залежать від СЕРВІТУАРІЯ або ВЛАСНИКА (у разі зміни умов господарювання внаслідок змін у чинному законодавстві України);

- в разі ліквідації, припинення юридичної особи - СЕРВІТУАРІЯ;

- використання земельної ділянки способами, які суперечать екологічним вимогам;

- використання земельної ділянки не за видом земельного сервітуту;

- систематична несплата плати за користування земельним сервітутом;

- використання земельної ділянки у спосіб, що суперечить вимогам охорони культурної спадщини;

- надання земельної ділянки (на частині якої є сервітут) в користування третій особі.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

34. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- випадкове знищення чи пошкодження земельної ділянки, яке суттєво перешкоджає її використанню передбаченому пунктами 16-19 цього договору;

- вимога однієї із сторін у випадку невиконання іншою стороною обов’язків, передбачених договором, за рішенням суду.

35. Розірвання договору про встановлення сервітуту в односторонньому порядку не допускається.

36. Реорганізація юридичної особи - Сервітуарія є підставою для зміни умов або розірвання договору.

**Відповідальність сторін за невиконання або   
неналежне виконання договору**

37. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

38. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

**Прикінцеві положення**

41. Цей договір підлягає нотаріальному посвідченню за бажанням однієї із сторін.

42 Право земельного сервітуту виникає з моменту державної реєстрації цього права.

43. Земельна ділянка за цим договором вважається переданою власником Сервітуарію з моменту державної реєстрації права сервітуту.

44. Усі витрати щодо нотаріального посвідчення та державної реєстрації права сервітуту за цим договором покладаються на Сервітуарія.

45. Цей договір укладено у двох примірниках, у трьох (у разі нотаріального посвідчення), що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у власника, другий – у Сервітуарія, третій – в нотаріуса (у разі нотаріального посвідчення).

**Невід'ємними частинами договору є:**

* розрахунок розміру плати за земельний сервітут на поточний рік (додаток 1 до Типового договору);
* витяг із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;
* рішення Самарівської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_;
* план або схема земельної ділянки;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(інші документи, що додаються до договору)

**Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Орендодавець: | Сервітуарій: |
| **Самарівська міська рада** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові |
| Адреса юридична: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фізичної особи, паспортні дані |
| 51200, м. Самар,  вул. Гетьманська, 14 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серія, номер, ким і коли виданий), |
| код ЄДРПОУ 34359199 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи, |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | відомості про державну реєстрацію |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | та банківські реквізити) |
|  | Місце проживання фізичної особи, місцезнаходження юридичної особи |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (індекс, область, район, місто, село, |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вулиця, номер будинку та квартири) |
|  | Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фізичної особи) |
|  | Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (юридичної особи) |
| **Підписи сторін** | |
| Орендодавець: | Сервітуарій: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | МП (за наявності печатки) |

\*1 У разі надання права сервітуту земельної ділянки сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності у пункті 7 "Інші особливості об'єкта сервітуту, які можуть вплинути на договірні відносини" договору зазначаються дані агрохімічного паспорта земельної ділянки.

\*2 п. 8.2, 8.3. Не встановлюється для договорів сервітуту на земельні ділянки для сільськогосподарських потреб або для забудови щодо земельних ділянок державної та комунальної власності, крім випадків, якщо на таких земельних ділянках розташовані будівлі або споруди, що перебувають у власності користувача або набувача права користування земельною ділянкою (відповідно до абз.2 п. 1 ст. 1261 Земельного кодексу України).

\*3  У разі передачі в користування на праві сервітуту земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності (сільськогосподарські угіддя) включається право власника вимагати відповідно до законодавства від Сервітуарія збереження родючості ґрунтів, шляхом перевірки не рідше ніж один раз на три роки стану об’єкту сервітуту на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки.

\*4 У разі передачі в користування для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, фермерського господарства, особистого селянського господарства земельних ділянок сільськогосподарського призначення, які є земельними ділянками меліорованих земель і на яких проводиться гідротехнічна меліорація, включається зобов’язання Сервітуаріяздійснювати інвестиції у розвиток та модернізацію відповідних меліоративних систем і об’єктів інженерної інфраструктури та сприяти їх належній експлуатації.

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Начальник управління Іван ЛЕГОСТАЄВ

по роботі з активами

Додаток 1 до Типового договору

*Додаток до договору Додаток № 2*

*про встановлення сервітуту до постанови Кабінету*

*від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Міністрів України*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від 13.12.2006р. № 1724*

**Розрахунок**

**розміру плати за земельний сервітут**

**на поточний рік**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ фізичної особи, найменування юридичної особи)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(місцезнаходження земельної ділянки)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(об’єкт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорія земель | Площа,  га  *(в межах міста)* | Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на  на поточний рік, грн. | Ставка земельного податку, встановлена Податковим Кодексом України, відсотків нормативної грошової оцінки земельних ділянок, % | Добуток коефіцієнтів індексації грошової оцінки земельних ділянок за попередні роки | Прийнятий для розрахунку розмір орендної плати, відсотків нормативної грошової оцінки земельних ділянок,  % | Розмір земельного податку, грн. | Розмір плати за земельний сервітуту, грн./рік. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

У межах м. Самар

Разом **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(грн. число, пропис)

Усього**:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(грн. число, пропис)

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (МП)

Сервітуарій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (МП)

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Начальник управління Іван ЛЕГОСТАЄВ

по роботі з активами