Додаток 9

до рішення виконавчого комітету

 від 28.03.2025р. №227/0/6-25

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПОНОВЛЕННЯ (ПРОДОВЖЕННЯ) ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ЗЕМЕЛІ**

(назва адміністративної послуги)

**Управління по роботі з активами Самарівської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**00189**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ідентифікатор послуги згідно з реєстром адміністративних послуг)*

|  |
| --- |
| 1. Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги |
| 1.1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 51200, Дніпропетровська обл., м. Самар,вул. Українська, 12 |
| 1.2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | *Режим роботи:*Понеділок 08-00 до 17-00Вівторок 08-00 до 17-00Середа 08-00 до 17-00Четвер 08-00 до 17-00П'ятниця 08-00 до 15-45Обідня перерва з 12.00 до 12.45 |
| 1.3. | **Контактний телефон, адреса електронної пошти, вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Веб-сайт:**<https://samar-rada.dp.gov.ua>**Електронна пошта:**upravporobzaktv@ukr.net |
| 2. Інформація про Центр(и) надання адміністративних послуг (ЦНАП) |
|  | **Найменування ЦНАП**  | Місцезнаходження ЦНАП  | **Контактний телефон, адреса електронної пошти (його ТП та/або ВРМ)** | **\*Інформація щодо режиму роботи ЦНАП (його ТП та/або ВРМ)** |
| **2.1** | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Самарівської міської ради | 51200, Дніпропетровська обл.,м. Самар,вул.Калнишевського, 1 | Телефон: (0569) 380101(0569) 3807550983167269**Веб-сайт:**<https://samar-rada.dp.gov.ua>**Електронна пошта:**cnap\_nmvk@ukr.net | *Режим роботи:*Понеділок 08-00 до 17-00Вівторок 08-00 до 17-00Середа 08-00 до 17-00Четвер 08-00 до 17-00П'ятниця 08-00 до 15-45/Без перерви на обід/ |
| *\* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **3.** | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;Земельний кодекс України;Закон України «Про оренду землі»;Закон України «Про Державний земельний кадастр»;Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;Закон України «Про адміністративні послуги»;Закон України «Про адміністративну процедуру»;Податковий кодекс України;Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;Закон України Про регулювання містобудівної діяльності;Закон України «Про топографічну-геодезичну і картографічну діяльність»;П. 4.13 ДБН А.2.1-1-2014 «Інженерні вишукування для будівництва», затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 24.03.2014р. № 83. |
| **4.** | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р.№ 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| **5.** | Акти центральних органів виконавчої влади  | - |
| **6.** | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування  | Рішення Новомосковської міської ради від 12.12.2024р.№ 1739 «Про затвердження переліків адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Самарівської міської ради» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **7.** | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення або уповноваженої особи (згідно з довіреністю). |
| **8.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. В термін, не пізніше ніж за 30 днів до закінчення строку дії договору оренди земельної ділянки, подається заява (клопотання) про поновлення договору оренди земельної ділянки на підставі ст. 322, 33 Закону України «Про оренду землі», в якій зазначається номер договору, дата складання, площа земельної ділянки, кадастровий номер земельної ділянки, її фактична адреса та цільове призначення, відповідно до Класифікатора видів цільового призначення земель (КВЦПЗ), із зазначенням об’єкта, що фактично розташований на земельній ділянці. В заяві необхідно обов’язково зазначити бажаний термін подовження строку дії договору оренди (додаток 1, додаток 2, додаток 3).**1.1. Переважне право орендаря на укладення договору оренди землі на новий строк, визначеного процедурою ст. 33 Закону України «Про оренду землі» та Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії рейдерству» (у разі відсутності зареєстрованих згідно чинного законодавства об’єктів нерухомого майна на земельній ділянці):**Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення нового договору оренди земельної ділянки (далі – Договір) на новий строк в термін, не пізніше ніж за 30 днів до закінчення строку дії Договору подає заяву (клопотання) із зазначенням площі земельної ділянки, кадастрового номеру, фактичної її адреси, цільового призначення відповідно до Класифікатора видів цільового призначення земель (КВЦПЗ) із зазначенням об’єкту, що фактично розташований на земельній ділянці, бажаного строку дії Договору (додаток 5) та проєкт Договору (додаток 6). 2. Копії документів:**для юридичних осіб:**копії установчих документів (статут, положення), копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб, завірені власником.**для фізичних осіб:**копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (засвідчені власником), копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, завірені власником.3. Копія договору оренди земельної ділянки з його невід’ємними додатками, завірені власником.4. Проєкт додаткової угоди щодо поновлення договору оренди земельної ділянки (додаток 4) або проєкт договору оренди землі (додаток 6).5. Копія Витягу з Державного реєстру речового права на нерухоме майно (земельну ділянку) станом на діючий період.6. Актуальний Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку станом на діючий період.7. Завірена копія технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), прошита, пронумерована та скріплена печаткою землевпорядної організації, що її розробила та погоджена згідно з чинним законодавством (у разі поновлення договору оренди шляхом її розроблення).8. Копія технічного паспорту бюро технічної інвентаризації, завірена власником. 9. Копія свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інші копії правовстановлюючих документів, на підставі яких придбана нерухомість (договори купівлі – продажу, дарування, спадкування, міни, рішення суду), (при наявності нерухомого майна чи споруди). У разі відсутності інформації про об’єкт нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, подається копія завірена власником.10. Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, за останні три роки та станом на діючий період.11. Довідка податкового органу про відсутність заборгованості сплати за оренду землі.12. Актуальні (до одного року) інженерно-геодезичні вишукування масштабом 1:500.13. У разі спільної чи часткової власності на нерухоме майно, що розташоване на зазначеній в заяві земельній ділянці, клопотання подається від всіх співвласників нерухомого майна, або за їх письмовою згодою (оформленою згідно з чинним законодавством).14. У разі подання документів уповноваженою особою – надається документ, який підтверджує її повноваження.  |
| **9.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником (уповноваженим ним органом або особою) особисто, поштою з описом вкладення або за допомогою інших засобів зв’язку через Центр надання адміністративних послуг.У разі якщо заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог, суб’єкт надання адміністративної послуги, який розглядає справу, приймає рішення про залишення заяви без руху. Умова залишення заяви без руху – недолік можна виправити своєчасно. Суб’єкт надання адміністративної послуги надсилає ЦНАПу письмове повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви з метою подальшого повідомлення заявника. Зі свого боку ЦНАП повідомляє про це заявника шляхом направлення йому смс-повідомлення або у інший спосіб, визначений заявником під час звернення до ЦНАП за послугою.У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху.Суб’єкт надання адміністративної послуги встановлює строк, достатній для усунення заявником виявлених недоліків. За клопотанням заявника суб’єкт надання адміністративної послуги може продовжити строк усунення виявлених недоліків.Необґрунтоване залишення заяви без руху не допускається.У разі усунення виявлених недоліків у строк, встановлений суб’єктом надання адміністративної послуги, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху.Не допускається повторне залишення без руху заяви, в якій усунуто виявлені недоліки, зазначені в повідомленні про залишення заяви без руху. |
| **10.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| **11.** | Строк надання адміністративної послуги | 1. Згідно п. 2,4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» – 30 календарних днів, а уразі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.2. Згідно ст. 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» – представницький орган місцевого самоврядування розглядає та приймає на пленарних засіданнях рішення щодо видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання або відмови у видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності протягом місяця з дня одержання від суб’єкта господарювання відповідної заяви.У разі залишення заяви без руху, строк розгляду продовжується на строк залишення заяви без руху. |
| **12.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  | Не подання або подання не в повному обсязі документів, які зазначені у повідомленні суб’єкта надання адміністративної послуги про залишення заяви без руху або усунення виявлених недоліків з порушення строку визначеному у відповідному повідомленні. 1. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.2.Неповний пакет документів.3. Судове провадження на земельну ділянку, якщо до юридичної/фізичної особи порушено судову справу або припинення діяльності.4. Порушення терміну подання звернення передбаченого умовами договору.5. Закінчення терміну договору оренди на який його було укладено.6. Невиконання умов передбачених укладеним договором оренди земельної ділянки.7. Відсутність відомостей про орендовану земельну ділянку в Державному земельному кадастрі. |
| **13.** | Результати надання адміністративної послуги | 1. Рішення Самарівської міської ради про поновлення (продовження) договору оренди земельної ділянки.2. Відмова в поновленні (продовженні) договору оренди земельної ділянки**\***.Повідомлення про відмову в наданні послуги складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин.Результат надання адміністративної послуги містить підпис та/або печатку (у тому числі електронні), якщо інше не передбачено законом, та повне ім’я відповідальної посадової особи суб’єкта надання адміністративної послуги.У вступній частині зазначаються найменування суб’єкта надання адміністративної послуги, дата прийняття відповідного рішення, його реєстраційний номер та контактні дані суб’єкта надання адміністративної послуги.Мотивувальна частина складається згідно з вимогами Закону України “Про адміністративну процедуру”.У резолютивній частині зазначається суть прийнятого за результатами розгляду справи рішення. Крім того, можливе викладення додаткових положень, визначених статтею 71 Закону України “Про адміністративну процедуру”.У заключній частині зазначаються строк набрання чинності відповідного рішення, спосіб визначення такого строку та порядок його оскарження.  |
| **14.** | Способи отримання відповіді (результату) | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, поштовим відправленням з описом вкладення або за допомогою інших засобів зв’язку через Центр надання адміністративних послуг. |
| **15.** | Спосіб та строки оскарження  | Оскарження рішення про відмову можливе у терміни визначені статтею 80 Закону України “Про адміністративну процедуру”, а саме:- протягом тридцяти календарних днів з дня доведення його до відома заявника;- протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявник дізнався або мав дізнатися про негативний вплив результату адміністративної послуги на право, свободу чи законний інтерес заявника;- в будь-який час після спливу строку прийняття результату адміністративної послуги, у разі бездіяльності суб’єкту надання адміністративної послуги;- протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявнику стало відомо про вчинення процедурної дії або прийняття процедурного рішення;- інші строки оскарження для окремих видів справ згідно з законодавством.Оскарження рішення про залишення заяви без руху можливе шляхом подання позовної заяви до адміністративного суду або до вищого органу.Вищий орган – Самарівська міська рада, адреса: вул. Гетьманська, 14, м. Самар, Дніпропетровська обл., 51200, тел/факс: (0569)3800-27,тел. (0569)38-00-22, e-mail: info@nmvyk.dp.ua, <https://samar-rada.dp.gov.ua> Код ЄДРПОУ 34359199 |

\* - *у разі утримання від голосування (коли рішення не прийнято) – надається завірений витяг з протоколу пленарного засідання чергової/позачергової сесії міськради стосовно результатів голосування присутніх на засіданні депутатів.*

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Начальник управління Іван ЛЕГОСТАЄВ

по роботі з активами

 Додаток 1

 до інформаційної картки адміністративної послуг (розділ 8 пункт 1)

|  |
| --- |
| МІСЬКОМУ ГОЛОВІСергію РЄЗНІКУвул. Гетьманська, 14м. Самар51200 |
| (Прізвище, ім’я та по-батькові фізичної особи/ Найменування юридичної особи)  |
|  |
|  |
|  |
| (Адреса проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи |
|  |
| (Телефон) |

ЗАЯВА

Прошу поновити дію договору оренди земельної ділянки від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площею: \_\_\_\_\_\_\_\_ га за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зазначити цільове призначення земельної ділянки)

терміном на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шляхом укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки згідно ст. 33 Закону України «Про оренду землі».

Також повідомляємо, що несемо особисту відповідальність за достовірність наданої інформації та документів, що її підтверджують, а також за будь-які наслідки, до яких може призвести її використання.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VІ даємо згоду на обробку наших персональних даних з первинних джерел (статутних документів, відомостей виданих на наше ім’я та ін.), відомостей, які надаємо про себе з метою отримання адміністративної послуги. Зобов’язуємося при зміні наших персональних даних надавати у найкоротший термін відповідним службам уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис )

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Начальник управління Іван ЛЕГОСТАЄВ

по роботі з активами

 Додаток 2

 до інформаційної картки адміністративної послуги (розділ 8 пункт 1)

|  |
| --- |
| МІСЬКОМУ ГОЛОВІСергію РЄЗНІКУвул. Гетьманська, 14м. Самар51200 |
| (Прізвище, ім’я та по-батькові фізичної особи/ Найменування юридичної особи)  |
|  |
|  |
|  |
| (Адреса проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи |
|  |
| (Телефон) |

ЗАЯВА

В зв’язку із закінченням строку договору оренди від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на який його було укладено, прошу поновити термін користування земельною ділянкою, яка зареєстрована в Державному земельному кадастрі та в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, відповідно до ст.123 Земельного кодексу України, площею \_\_\_\_\_\_\_\_ га, кадастровий номер земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, розташовану за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити область, місто, вулицю, будинок)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити цільове призначення земельної ділянки)

терміном на \_\_\_\_\_\_\_ років, шляхом укладання відповідної угоди.

Також повідомляємо, що несемо особисту відповідальність за достовірність наданої інформації та документів, що її підтверджують, а також за будь-які наслідки, до яких може призвести її використання.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VІ даємо згоду на обробку наших персональних даних з первинних джерел (статутних документів, відомостей виданих на наше ім’я та ін.), відомостей, які надаємо про себе з метою отримання адміністративної послуги. Зобов’язуємося при зміні наших персональних даних надавати у найкоротший термін відповідним службам уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис )

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Начальник управління Іван ЛЕГОСТАЄВ

по роботі з активами

 Додаток 3

 до інформаційної картки адміністративної послуги (розділ 8 пункт 1)

|  |
| --- |
| МІСЬКОМУ ГОЛОВІСергію РЄЗНІКУвул. Гетьманська, 14м. Самар51200 |
| (Прізвище, ім’я та по-батькові фізичної особи/ Найменування юридичної особи)  |
|  |
|  |
|  |
| (Адреса проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи |
|  |
| (Телефон) |

ЗАЯВА

На підставі розробленої технічної документації із землеустрою та витягу з Державного земельного кадастру, прошу поновити дію договору оренди земельної ділянки від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площею \_\_\_\_\_ га, кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зазначити цільове призначення земельної ділянки)

терміном на \_\_\_\_\_\_\_\_ років.

Також повідомляємо, що несемо особисту відповідальність за достовірність наданої інформації та документів, що її підтверджують, а також за будь-які наслідки, до яких може призвести її використання.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VІ даємо згоду на обробку наших персональних даних з первинних джерел (статутних документів, відомостей виданих на наше ім’я та ін.), відомостей, які надаємо про себе з метою отримання адміністративної послуги. Зобов’язуємося при зміні наших персональних даних надавати у найкоротший термін відповідним службам уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис )

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Начальник управління Іван ЛЕГОСТАЄВ

по роботі з активами

 Додаток 4

 до інформаційної картки адміністративної послуги (розділ 8 пункт 4)

ПРОЄКТ ДОДАТКОВОЇ УГОДИ

щодо поновлення договору оренди земельної ділянки

укладеного від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Самар «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

 ОРЕНДОДАВЕЦЬ – Самарівська міська рада, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та ОРЕНДАР гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), договір оренди земельної ділянки, укладений від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровий номер земельної ділянки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, земельна ділянка площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, розташована за адресою: м. Самар, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код КВЦПЗ ), з другої сторони, згідно рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,уклали цю додаткову угоду про нижченаведене:

1. Поновити договір оренди земельної ділянки шляхом укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди земельної ділянки терміном на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ роки.

1.1 Згідно рішення ΧХ сесії VIII скликання від 14.07.2023р. № 697, до пункту 5 договору оренди земельної ділянки внести зміни та зазначити: Нормативна грошова оцінка земельної ділянки визначається згідно довідки витягу з технічної документації щодо нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення, станом на діючий період.

Інші умови договору до яких не внесені зміни, зберігають чинність.

 Ця додаткова угода є невід'ємною частиною договору оренди земельної ділянки і набирає чинності з дати державної реєстрації, укладена у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із сторін.

 Зміст ст. 25 Закону «Про оренду землі» щодо обов’язку ОРЕНДАРЯ у п’ятиденний строк після державної реєстрації договору оренди надати копію договору (додаткової угоди) територіальному органу ДФС (податкової інспекції) роз’яснено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис орендаря)

 ПІДПИСИ СТОРІН:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ: ОРЕНДАР:

Самарівська міська рада: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дніпропетровська обл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Самар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. Гетьманська, 14 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 код ЄДРПОУ/ інн: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис (м.п.)) (підпис (м.п.))

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Начальник управління Іван ЛЕГОСТАЄВ

по роботі з активами

 Додаток 5

до інформаційної картки адміністративної послуги (розділ 8 підпункт 1.1.)

|  |
| --- |
| МІСЬКОМУ ГОЛОВІСергію РЄЗНІКУвул. Гетьманська, 14м. Самар51200 |
| (Прізвище, ім’я та по-батькові фізичної особи/ Найменування юридичної особи)  |
|  |
|  |
|  |
| (Адреса проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи |
|  |
| (Телефон) |

ЗАЯВА

Відповідно до ст. 33 Закону України «Про оренду землі», враховуючи переважне право орендаря на укладення договору оренди на новий строк, прошу надати в користування (оренду) земельну ділянку за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площею \_\_\_\_\_ га, зареєстровану в Державному земельному кадастрі за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, терміном на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ років для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цільове призначення земельної ділянки)

Також повідомляємо, що несемо особисту відповідальність за достовірність наданої інформації та документів, що її підтверджують, а також за будь-які наслідки, до яких може призвести її використання.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VІ даємо згоду на обробку наших персональних даних з первинних джерел (статутних документів, відомостей виданих на наше ім’я та ін.), відомостей, які надаємо про себе з метою отримання адміністративної послуги. Зобов’язуємося при зміні наших персональних даних надавати у найкоротший термін відповідним службам уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Начальник управління Іван ЛЕГОСТАЄВ

по роботі з активами

 Додаток 6

 до інформаційної картки адміністративної послуги (розділ 8 підпункт 1.1.)

**ПРОЄКТ
договору оренди землі**

м. Самар "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**Орендодавець: Самарівська міська рада,** код ЄДРПОУ34359199 (юридична адреса: м. Самар, вул. Гетьманська, 14), що діє на підставі Земельного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оренду землі", в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  (прізвище, ім'я та по батькові)

який (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (місце проживання)

діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з одного боку, та

**Орендар**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

або найменування юридичної особи, що діє на підставі установчого документа)

ідентифікаційний номер (код ЄДРПОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (місце проживання фізичної

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 особи або місцезнаходження юридичної особи)

з другого, уклали цей договір про нижчезазначене:

**Предмет договору**

1. Орендодавець надає, а орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку

яка розташована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(місцезнаходження)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (цільове призначення)

з кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1. Підставою для укладання цього договору оренди землі є рішення міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Об'єкт оренди**

2. В оренду передається земельна ділянка, загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (гектарів)

у тому числі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (площа, умовна частка)

Категорія землі згідно зі ст. 19 Земельного кодексу України: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цільове призначення земельної ділянки (код КВЦПЗ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Функціональне використання (вид використання):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровий номер земельної ділянки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перелік, характеристика і стан будинків, будівель, споруд та інших об'єктів)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а також інші об'єкти інфраструктури

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(перелік, характеристика і стан лінійних споруд, інших об'єктів інфраструктури, у тому числі доріг,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
майданчиків з твердим покриттям, меліоративних систем тощо)

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з: без об'єктів.

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на момент укладання договору оренди земельної ділянки становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(грн., число, пропис)

 Щорічно нормативна грошова оцінка земельної ділянки визначається згідно витягу із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки станом на діючий період.

6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини\***1**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Строк дії договору**

8. Договір укладено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ років.

8.1. Після закінчення строку, на який було укладено договір оренди землі, орендар, який належно виконував обов’язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди землі на новий строк. Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, зобов’язаний повідомити про це орендодавця до закінчення строку дії договору оренди землі у строк не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії договору оренди землі відповідно до вимог статті 33 Закону України «Про оренду землі». До такого повідомлення Орендар повинен додати актуальну топографо-геодезичну зйомку (топоплан) в масштабі 1:500.

**8.2.**\***2** Сторона, яка відмовляється від поновлення договору не пізніш як за місяць до дати закінчення дії договору, подає до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно заяву про виключення з цього реєстру відомостей про поновлення договору. У разі відсутності заяви Сторони про виключення з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відомостей про поновлення договору до дати закінчення дії такого договору після настання відповідної дати закінчення дії договору державна реєстрація речового права продовжується на той самий строк та на тих самих істотних умовах.

**8.3.**\***2** Поновленням договору вважається поновлення договору без вчинення сторонами договору письмового правочину про його поновлення в разі відсутності заяви однієї із сторін про виключення з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відомостей про поновлення договору. Вчинення інших дій сторонами договору для його поновлення не вимагається.

**Орендна плата**

9. Орендна плата вноситься орендарем у грошовій формі. Розмір орендної плати встановлюється рішенням Самарівської міської ради (колишня назва Новомосковська міська рада) відповідно до вимог Податкового кодексу України.

10. Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди.

10.1. У разі затвердження міською радою нової технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста Самар, зміна нормативної грошової оцінки земельної ділянки (пункт 2 цього договору) проводиться без внесення змін та доповнень до цього договору. Зазначені зміни відображаються у Витягу із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

10.2. Зміна цільового призначення (коду КВЦПЗ) земельної ділянки або її функціонального використання потребує внесення відповідних змін до цього договору та до розрахунку розміру орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, грошова оцінка якої проведена.

11. Орендна плата вноситься у такі строки:

1) за земельні ділянки комунальної власності, набуті в оренду за результатами земельних торгів:

за перший рік - не пізніше п’яти робочих днів з дня укладення договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

2) за земельні ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності, набуті в оренду без проведення земельних торгів, – відповідно до Податкового кодексу України:

за перший рік - у п'ятиденний строк після підписання договору оренди;

починаючи з наступного року - відповідно до Податкового кодексу України;

3) за земельні ділянки несільськогосподарського призначення комунальної власності відповідно до Податкового кодексу України.

4) у випадках не передбачених в п. 11 цього Договору або в разі внесення змін до законодавства, які регулюють строки внесення орендної плати – орендна плата вноситься відповідно до умов законодавства.

11.1. Орендна плата вноситься орендарем, незалежно від результатів його діяльності на рахунок орендодавця у центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, який попередньо в письмовій формі уточнюється орендарем щорічно, на початку бюджетного року.

11.2. Зміна платіжних реквізитів може здійснюватися орендодавцем в односторонньому порядку і не потребує внесення відповідних змін до цього договору.

11.3. Орендар має уточнювати платіжні реквізити орендодавця перед внесенням кожного чергового платежу.

12. Передача продукції та надання послуг в рахунок орендної плати не дозволяється.

13. У разі визнання договору оренди недійсним, одержана орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди земельних ділянок не повертається.

13.1. Орендна плата вноситься Орендарем незалежно від результатів його господарської діяльності незалежно від того чи використовується ним орендована земельна ділянка.

13.2. Орендар надає до відділу земельних відносин управління по роботі з активами Самарівської міської ради копію платіжного документу щодо внесення орендної плати за його вимогою.

13.3. У випадку відчуження об’єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці, Орендар зобов’язаний забезпечити сплату орендної плати до моменту державної реєстрації в установленому законодавством порядку припинення права оренди даної земельної ділянки.

14. Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено документами, відповідно до законодавства;

- зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності;

- зміни розмірів орендної плати, встановлених Самарівською міською радою відповідно до вимог Податкового кодексу України;

- в інших випадках, передбачених законом.

14.1. Орендодавець має право провести обстеження стану земельної ділянки (пункт 2 цього договору) на предмет правомірності застосування зміни розміру орендної плати за земельну ділянку (пункт 2 цього договору), в тому числі її функціонального використання та користування нею за цільовим призначенням відповідно до умов цього договору. За результатами обстеження складається акт обстеження земельної ділянки.

У разі зміни розміру орендної плати у зв'язку із змінами в законодавстві або прийняттям міською радою відповідного рішення, зміни щодо орендної плати відображаються у розрахунку розміру орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, грошова оцінка якої проведена, а у разі зменшення розміру орендної плати, і в цьому договорі.

14.2. Розмір орендної плати за земельні ділянки комунальної власності, які передані в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

15. У разі внесення орендної плати з порушенням строків, визначені цим договором (прострочення) понад як на 30 календарних днів, застосовуються наступні санкції:

- у 10-денний строк сплачується штраф у подвійному розмірі простроченого платежу орендної плати, встановленої цим договором;

- стягується пеня за кожний календарний день прострочення сплати грошового зобов’язання, включаючи день погашення, у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, діючої на кожний такий день.

**Умови використання земельної ділянки**

16. Земельна ділянка передається в оренду для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (функціональне використання)

17. Цільове призначення земельної ділянки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18. Умови збереження стану об'єкта оренди: повернути земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому орендар одержав її в оренду.

19. Інші умови використання земельної ділянки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Умови повернення земельної ділянки**

20. Після припинення дії договору орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

20.1. Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

20.2. У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки або приведення її у непридатний для використання за цільовим призначенням стан, збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 року № 284.

21. Здійснені орендарем без згоди орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

22. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені орендарем за письмовою згодою з орендодавцем землі, не підлягають відшкодуванню.

23. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

* фактичні втрати, яких орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору орендодавцем, а також витрати, які орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;
* доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання орендодавцем умов договору.

24. Розмір фактичних витрат орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

25. Право оренди земельної ділянки не може бути передано у заставу та внесено до статутного фонду, або відчужено будь-яким іншим способом.

**Обмеження (обтяження) щодо використання** **земельної ділянки**

26. Обмеження щодо використання земельної ділянки:

* *використання виключно за цільовим призначенням;*
* *заборона зміни цільового призначення без дозволу орендодавця;*
* *дотримання умов природоохоронного законодавства;*
* *заборона встановлення земельних сервітутів щодо орендованої земельної ділянки без дозволу орендодавця.*
* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(інші обмеження за наявності)

27. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень та інших прав третіх осіб на цю земельну ділянку.

27.1. Орендована земельна ділянка або її частина може передаватися орендарем у суборенду (чи інше користування) без зміни цільового призначення, виключно за письмовою згодою орендодавця та в порядку, визначеному законодавством України.

Умови договору суборенди, інших договорів користування земельної ділянки повинні обмежуватися умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому. Плата за договором суборенди чи іншими договорами користування земельної ділянки не може перевищувати орендної плати за цим договором оренди.

Строк суборенди, іншого користування земельною ділянкою не може перевищувати строку, визначеного цим договором оренди землі.

У разі припинення договору оренди чинність договору суборенди чи іншого договору користування земельної ділянки припиняється.

Договір суборенди, інші договори користування земельної ділянки підлягає державній реєстрації. За згодою сторін договір суборенди земельної ділянки, інший договір користування земельною ділянкою посвідчується нотаріально.

**Інші права та обов'язки сторін**

28. Орендодавець має право вимагати від орендаря\***3**:

- використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;

- дотримання екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил, у тому числі місцевих правил забудови населених пунктів;

- дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;

- своєчасного внесення орендної плати.

29. Обов'язки орендодавця:

- передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;

- при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

- не вчиняти дій які б перешкоджали орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;

- відшкодувати орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою орендодавця;

- попередити орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

30. Права орендаря:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі;

- за письмовою згодою орендодавця зводити в установленому законодавством порядку жилі, виробничі, культурно-побутові та інші будівлі і споруди та закладати багаторічні насадження;

- отримувати продукцію і доходи;

- здійснювати в установленому законодавством порядку за письмовою згодою орендодавця будівництво водогосподарських споруд та меліоративних систем.

31. Обов’язки орендаря\***4**:

- приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, зареєстрованим в установленому законом порядку, але не раніше державної реєстрації цього договору;

- виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;

- дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення;

- у разі припинення або розірвання договору оренди землі орендар зобов’язаний повернути орендодавцеві земельну ділянку на умовах, визначених договором, за актом приймання – передачі;

- у п'ятиденний строк після державної реєстрації договору оренди земельної ділянки надати інформацію про набуття права оренди та копію договору відповідному територіального органу ДФС (податкового органу).

**Ризик випадкового знищення або пошкодження
об'єкта оренди чи його частини**

32. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе орендар.

**Страхування об'єкта оренди**

33. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

**Зміна умов договору і припинення його дії**

34. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

34.1. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

35. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- придбання орендарем земельної ділянки у власність;

- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;

- смерті фізичної особи-орендаря;

- ліквідації юридичної особи-орендаря;

- використання земельної ділянки способами, які суперечать екологічним вимогам;

- використання земельної ділянки не за цільовим призначенням;

- систематична несплата земельного податку або орендної плати;

- використання земельної ділянки у спосіб, що суперечить вимогам охорони культурної спадщини.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

36. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін внаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також на підставах, визначених Земельним кодексом України та іншими законами України.

37. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

38. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи - орендаря є підставою для зміни умов або розірвання договору.

38.1. У разі засудження фізичної особи-орендаря до позбавлення волі або обмеження його дієздатності за рішенням суду право на оренду земельної ділянки переходить до одного з членів його сім’ї, який виявив бажання і може відповідно до закону стати орендарем, а в разі його відмови або відсутності таких - до осіб, які використовували цю земельну ділянку разом з орендарем, за їх згодою, якщо це не суперечить вимогам Земельного кодексу України та Закону України "Про оренду землі".

**Відповідальність сторін за невиконання або
неналежне виконання договору**

39. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

40. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

**Прикінцеві положення**

41. Цей договір підлягає нотаріальному посвідченню за бажанням однієї із сторін.

42. Право оренди земельної ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права.

43. Земельна ділянка за цим договором вважається переданою орендодавцем орендареві з моменту державної реєстрації права оренди.

44. Усі витрати (у разі нотаріального посвідчення) та державної реєстрації права оренди за цим договором покладаються на орендаря.

45. Цей договір укладено у двох примірниках, у трьох (у разі нотаріального посвідчення), що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в орендодавця, другий – в орендаря, третій – в нотаріуса (у разі нотаріального посвідчення).

**46.** **Зміст ст. 25 Закону «Про оренду землі» щодо обов’язку *орендаря* у п’ятиденний термін з моменту державної реєстрації договору оренди надати відомості (копію договору) до територіального органу ДФС (податкового органу), роз’яснено:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(підпис орендаря) (ПІБ, назва юр.особи)

**Невід'ємними частинами договору є:**

* розрахунок розміру орендної плати за земельну ділянку комунальної власності на поточний рік (відповідно до чинного законодавства);
* витяг із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки;
* рішення Самарівської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_;
* план або схема земельної ділянки нанесена на топографо-геодезичну зйомку 1:500;
* акт обстеження земельної ділянки;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (інші документи, що додаються до договору)

**Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Орендодавець:  | Орендар: |
| **Самарівська міська рада** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім'я та по батькові |
| Адреса юридична: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фізичної особи, паспортні дані |
| 51200, м. Самар,вул. Гетьманська, 14 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серія, номер, ким і коли виданий), |
| код ЄДРПОУ 34359199  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_найменування юридичної особи, |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | відомості про державну реєстрацію |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | та банківські реквізити) |
|  | Місце проживання фізичної особи, місцезнаходження юридичної особи |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(індекс, область, район, місто, село, |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_вулиця, номер будинку та квартири) |
|  |  Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фізичної особи) |
|  | Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |   (юридичної особи) |
| **Підписи сторін** |
| Орендодавець: | Орендар: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  МП | МП (за наявності печатки) |

\*1 У разі оренди земельної ділянки сільськогосподарського призначення (сільськогосподарських угідь) комунальної власності у пункті 7 "Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини" договору зазначаються дані агрохімічного паспорта земельної ділянки.

\*2 п. 8.2, 8.3. Не встановлюється для договорів оренди на земельні ділянки для сільськогосподарських потреб або для забудови щодо земельних ділянок державної та комунальної власності, крім випадків, якщо на таких земельних ділянках розташовані будівлі або споруди, що перебувають у власності користувача або набувача права користування земельною ділянкою (відповідно до абз.2 п. 1 ст. 1261 Земельного кодексу України).

\*3  У разі передачі в оренду земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності (сільськогосподарські угіддя) включається право орендодавця вимагати відповідно до законодавства від орендаря збереження родючості ґрунтів, шляхом перевірки не рідше ніж один раз на три роки стану орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки.

\*4 У разі передачі в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, фермерського господарства, особистого селянського господарства земельних ділянок сільськогосподарського призначення, які є земельними ділянками меліорованих земель і на яких проводиться гідротехнічна меліорація, включається зобов’язання орендаря здійснювати інвестиції у розвиток та модернізацію відповідних меліоративних систем і об’єктів інженерної інфраструктури та сприяти їх належній експлуатації.

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Начальник управління Іван ЛЕГОСТАЄВ

по роботі з активами

Додаток 1 до Типового договору

*Додаток до договору Додаток № 2*

*оренди земельної ділянки до постанови Кабінету*

*від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Міністрів України*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від 13.12.2006р. № 1724*

**Розрахунок**

**розміру орендної плати**

**на поточний рік**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ фізичної особи, найменування юридичної особи)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(місцезнаходження земельної ділянки)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(об’єкт, розташований на земельній ділянці)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорія земель | Площа,  га*(в межах міста)* | Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на на поточний рік, грн. | Ставка земельного податку, встановлена Податковим Кодексом України, відсотків нормативної грошової оцінки земельних ділянок, % | Добуток коефіцієнтів індексації грошової оцінки земельних ділянок за попередні роки | Прийнятий для розрахунку розмір орендної плати, відсотків нормативної грошової оцінки земельних ділянок,% | Розмір земельного податку, грн. | Розмір орендної плати, грн./рік. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 У межах м. Самар

 Разом **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (грн. число, пропис)

Усього**:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (грн. число, пропис)

 Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (МП)

Орендар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (МП)

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ

Начальник управління Іван ЛЕГОСТАЄВ

по роботі з активами