

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням міської ради

від 12.12.2024 № 1769

Міський голова



 Сергій РЕЗНИК

ПОЛОЖЕННЯ

**Комунального закладу «Центр фізичного
здоров'я населення «Спорт для всіх» м. Самар»
Самарівської міської ради
ІК в ЄДРПОУ 26509563
(нова редакція)**

м. Самар

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» м. Самар» Самарівської міської ради є юридичною особою, заснованою територіальною громадою міста Самар, в особі Самарівської міської ради Самарівського району Дніпропетровської області (надалі - Засновник).

1.2. Комунальний заклад «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» м. Самар» Самарівської міської ради (надалі – Центр) має печатку, кутовий штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

1.3. Центр є підконтрольним і підзвітним Самарівській міській раді Самарівського району Дніпропетровської області та підпорядковується управлінню культури, молоді, спорту та туризму Самарівської міської ради (надалі – орган управління).

1.4. Центр утримується за рахунок коштів бюджету Самарівської територіальної громади Самарівського району Дніпропетровської області і є неприбутковою організацією.

1.5. Центр має самостійний баланс та реєстраційні рахунки у територіальних підрозділах Державного казначейства України, згідно чинного законодавства.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Самарівської міської ради Самарівського району Дніпропетровської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями і дорученнями міського голови, наказами органу управління та даним Положенням.

1.7. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.8. Повна назва: Комунальний заклад «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» м. Самар» Самарівської міської ради.

Скорочена назва: КЗ ЦФЗН «Спорт для всіх» м. Самар.

1.9. Юридична адреса Центру: 51200, Україна, Дніпропетровська область, Самарівський район, місто Самар, вулиця Паланкова, будинок 29.

ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основною метою Центру є:

2.1.1. Залучення широких верств населення територіальної громади міста Самар до регулярних фізкультурно-оздоровчих занять, надання фізкультурно-спортивних послуг, поєднання масових та індивідуальних форм організації фізкультурно-оздоровчої роботи за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення безпосередньо на території міста, з метою створення

сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою і спортом, задоволення їхніх потреб в оздоровчих послугах.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Участь у реалізації на місцевому рівні державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури;

2.2.2. Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності та надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення як в масовій, так й в індивідуальній її формі;

2.2.3. Проведення на місцевому рівні просвітницької, організаційно-роз'яснювальної роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту, з метою формування у населення потреб рухової активності;

2.2.4. Забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;

2.2.5. Організація та проведення міських масових фізкультурно-спортивних заходів, конкурсів, фестивалів, спортивних свят у т.ч. серед дітей, вихованців дитячо-юнацьких клубів та молоді за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

2.3. Функціями Центру є:

2.3.1. Організація та проведення на місцевому рівні фізкультурно-оздоровчих заходів;

2.3.2. Надання фізкультурно-спортивних послуг за місцем проживання та відпочинку населення;

2.3.4. Впровадження фізкультурно-оздоровчих та загальнодоступних спортивних технологій, нових форм рекреаційної та реабілітаційної роботи;

2.3.5. Впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності;

2.3.6. Подання пропозицій щодо вдосконалення існуючої нормативно-правової бази у сфері фізичної культури;

2.3.7. Налагодження зв'язків з міжнародними спортивними організаціями, асоціаціями, об'єднаннями та ін.;

2.3.8. Участь в проведенні моніторингів щодо рівня фізичного здоров'я різних груп населення та залучення громадян до занять масовим спортом;

2.3.9. Здійснення на місцевому рівні інформаційної діяльності з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя;

2.3.10. Організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення;

2.3.11. Внесення пропозицій щодо необхідності забезпечення територіальної громади міста спортивними спорудами, фізкультурно-оздоровчим, спортивним інвентарем та обладнанням ;

2.3.12. Запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи інших центрів;

2.3.13. Залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на Центр завдань;

2.3.14. Залучення заінтересованих організацій до виконання завдань, покладених на Центр;

2.3.15. Здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

2.3.16. У межах компетенції виконувати інші функції, згідно з чинним законодавством.

III. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Структура Центру, чисельність працівників, штатний розпис затверджуються начальником органу управління, Положення про Центр – Засновником.

3.2. Посадові інструкції працівників затверджуються директором Центру.

3.3. Центр очолює директор Центру, який призначається на посаду (звільняється з посади) розпорядженням міського голови за поданням начальника органу управління.

3.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти «магістр» або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України «Про вищу освіту».

3.5. Директор Центру:

3.5.1. Здійснює керівництво діяльністю Центру, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на Центр завдань та законність прийнятих ним рішень, визначає ступінь відповідальності працівників Центру;

3.5.2. В установленому законодавством порядку, призначає на посади та звільняє з посад, переміщує працівників Центру, забезпечує своєчасне заміщення вакансій;

3.5.3. У межах компетенції видає накази, контролює їх виконання;

- 3.5.4. Затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- 3.5.5. Застосовує засоби заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на працівників Центру;
- 3.5.6. Розпоряджається бюджетними коштами у межах затвердженого кошторису. Має право першого підпису фінансових документів;
- 3.5.7. Забезпечує підготовку матеріалів, що належать до компетенції Центру;
- 3.5.8. Затверджує плани роботи Центру;
- 3.5.9. Укладає договори, спрямовані на виконання завдань та функцій Центру;
- 3.5.10. Забезпечує співробітництво з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян у тому числі спортивної направленості;
- 3.5.11. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру та вживає заходів щодо своєчасного розгляду депутатських запитів, запитів на публічну інформацію, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до повноважень Центру.
- 3.5.12. Забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Центрі;
- 3.5.13. Аналізує результати роботи працівників Центру, вживає заходів щодо підвищення її ефективності;
- 3.5.14. Забезпечує дотримання працівниками Центру трудового законодавства України;
- 3.5.15. Забезпечує роботу з ведення діловодства та збереження документів у Центрі;
- 3.5.16. Забезпечує та контролює здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності центром та надання центром якісних фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;
- 3.5.17. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, відкриває рахунки в органах Казначейства;
- 3.5.18. Забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- 3.5.19. У межах фонду оплати праці розглядає питання та подає пропозиції щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру;

застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;

3.5.21. Укладає договори, спрямовані на виконання повноважень Центру;

3.5.22. Представляє Центр в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

3.5.23. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру;

3.5.24. Утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників центру;

3.5.25. Відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру;

3.5.26. Представляє Центр у відносинах з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та в судах;

3.5.27. Інформує начальника органу управління про стан виконання завдань та функцій, покладених на Центр;

3.5.28. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

4.1. Центр є неприбутковою організацією та не має на меті отримання прибутку, згідно з чинним законодавством.

Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань, функцій) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням та законодавством.

Центру заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та цього Положення.

4.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів Засновника та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

4.4. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

4.4.1. Розпоряджатися коштами, одержаними від діяльності відповідно до Положення;

4.4.2. Модернізувати власну матеріально-технічну базу;

4.4.3. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Положення;

4.4.4. Матеріально-технічна база Центру може мати адміністративні та підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, спортивний інвентар та обладнання, зокрема, спортивні майданчики, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні;

4.4.5. Майно Центру належить територіальній громаді міста Самар, закріплюється за Центром на праві оперативного управління та знаходиться на балансі Центру;

4.4.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

V. ПРАВА

5. Центр має право:

5.1. Надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності заінтересованим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям;

5.2. Укладати угоди про співробітництво та договори, пов'язані з використанням бюджетних коштів, а також встановлювати прямі зв'язки з громадськими організаціями, що працюють у сфері фізичної культури та спорту;

5.3. Одержувати від виконавчих органів міської ради, районних у місті рад та їх органів, підприємств, установ і організацій міста інформацію з питань, що належать до компетенції Центру.

5.5. Бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символіку;

5.6. Оприлюднювати, в установлений чинним законодавством спосіб, інформацію щодо місць, програм, часу та дати проведення фізкультурно-оздоровчих заходів, якщо Центр виступає їх організатором;

5.7. Центр може надавати платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.8. Представляти Центр у відносинах з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та судах усіх інстанцій.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Всю повноту відповідальності за неналежне та несвоєчасне виконання покладених цим Положенням на Центр завдань і функцій несе директор Центру.

6.2. Відповідальність працівників настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками Центру їхніми посадовими інструкціями.

6.3. Притягнення до відповідальності здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VII. ВЗАЄМОДІЯ, СПІВПРАЦЯ, ВИКОНАННЯ ПОКЛАДЕНИХ ЗАВДАНЬ

7.1. Центр під час виконання покладених на нього завдань:

7.1.1. Взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, а також структурними підрозділами з питань фізичної культури і спорту всіх рівнів, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;

7.1.2. Сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури;

7.1.3. Залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури;

7.1.4. Укладає договори з іншими Центрами про матеріальну відповідальність за взяті під звіт матеріальні цінності та контролює їх цільове використання;

7.1.5. Співпрацює із засобами масової інформації;

7.1.6. Веде облік проведених фізкультурно-оздоровчих заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

7.1.7. Здійснює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності Центру у розвитку фізичної культури;

7.1.8. Здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи Центру та звітів щодо їх виконання;

7.1.9. За досягнення високих результатів у роботі в установленому порядку порушує клопотання про нагородження державними та відомчими нагородами працівників центрів і активістів у сфері фізичної культури і спорту;

7.1.10. Сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників Центру.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Центр припиняє свою діяльність за рішенням Засновника або суду.

8.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Центра, майно передається неприбутковим бюджетним установам відповідного типу комунальної власності або зараховуються до доходу бюджету територіальної громади міста Самар.

8.3. Центр вважається таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

IX. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Доповнення та зміни до цього Положення затверджуються рішенням Засновника та реєструються у встановленим чинним законодавством порядку.