



**САМАРІВСЬКА МІСЦЕВА КОМІСІЯ  
З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ І  
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**

51200, Дніпропетровська обл., м. Самар, вул. Гетьманська, 14, тел./факс: 38-00-27,  
email: [info@samar-rada.dp.gov.ua](mailto:info@samar-rada.dp.gov.ua), <https://samar-rada.dp.gov.ua>

**Протокол № 5  
позачергового засідання**

м. Самар

«04» лютого 2026 року

Засідання розпочалося о 11.00 годині.  
Засідання закінчилося о 12.00 годині

Головував: заступник голови місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій – перший заступник міського голови Тарас ЗДРЕНИК.

Присутні: секретар місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій – головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами Андрій ЧЕРВАТЮК, члени місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (за списком) та запрошені (за списком).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

**I. Про стан пожежної безпеки у житлових багатоповерхових будинках та будинках підвищеної поверховості міста Самар.**

**II. Про розгляд та затвердження плану дій щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені та дощових паводків на території Самарівської міської територіальної громади у 2026 році.**

**III. Про стан забезпечення організації та функціонування пунктів незламності, пунктів обігріву Самарівської міської територіальної громади.**

**IV. Про стан готовності місцевої системи реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з порушенням (припиненням) функціонуванням систем життєзабезпечення.**

**I. Про стан пожежної безпеки у житлових багатоповерхових будинках та будинках підвищеної поверховості міста Самар.**

**СЛУХАЛИ:**

Про стан пожежної безпеки у житлових багатоповерхових будинках та будинках підвищеної поверховості міста Самар.

## ВИСТУПИЛИ:

провідний інспектор відділу № 1 Самарівського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у Дніпропетровській, капітан служби цивільного захисту Роман ФУГА.

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, та взаємодії з правоохоронними органами Ірина МОРОЗ.

За результатом доповіді та з урахуванням воєнного стану.

## ВИРІШИЛИ:

### **1. ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ, ГОЛОВАМ ОСББ, ЖКГ (за згодою), САМАРІВСЬКОМУ РАЙОННОМУ УПРАВЛІННЮ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС у ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (за згодою)**

1.1. Проаналізувати стан протипожежного захисту у житлових багатоповерхових будинках та будинках підвищеної поверховості, вжити невідкладних заходів по усуненню недоліків.

1.2. Визначити на 2026 рік перелік житлових багатоповерхових будинках та будинках підвищеної поверховості для приведення їх у належний пожежобезпечний стан.

1.3. Відповідно до статті 55 Кодексу цивільного захисту України, обов'язок із забезпечення пожежної безпеки в багатоквартирному будинку (крім житлових приміщень та нежитлових приміщень громадського призначення) покладається на житлово-будівельний кооператив, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку.

**Термін:** до 20 листопада 2026 року

### **2. УПРАВЛІННЮ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА та КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА МІСЬКОЇ РАДИ ГОЛОВАМ ОСББ, ЖКГ (за згодою)**

2.1. У рамках своїх повноважень та компетенції встановити контроль за поліпшенням протипожежного стану в житлових багатоповерхових будинках та будинках підвищеної поверховості.

2.2. Здійснювати публікації матеріалів у інтернет-ресурсах, соціальних мережах щодо вимог пожежної безпеки у побуті та організувати друкування та розповсюдження пам'яток на протипожежну тематику: «**Ключові вимоги та заходи безпеки**», зокрема.

**1. Евакуаційні шляхи:** Категорично заборонено захащувати коридори, сходові клітини, тамбури та люки на балконах меблями чи іншими речами.

**2. Двері:** На шляхах евакуації повинні легко відчинятися зсередини (відповідно до норм України, у напрямку виходу з будівлі).

**3. Системи захисту:** У висотках (понад 10 поверхів або понад 26,5 м) обов'язкові автоматичні системи пожежної сигналізації, системи димовидалення, пожежні крани на кожному поверсі.

**4. Власники квартир:** Відповідальні за пожежну безпеку у своїх оселях: перевірка електропроводки, справність газових приладів, заборона зберігання легкозаймистих речовин.

**5. Прибудинкова територія:** Заборонено ставити машини у протипожежних розривах та на під'їздах до джерел водопостачання.

**6. Обслуговування:** ОСББ ЖКГ повинні забезпечити регулярну перевірку пожежних гідрантів, вогнегасників та доступ до них.

**II. Про розгляд та затвердження плану дій щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені та дощових паводків на території Самарівської міської територіальної громади у 2026 році.**

СЛУХАЛИ: про розгляд та затвердження Плану дій щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені та дощових паводків на території Самарівської міської територіальної громади у 2026 році.

ВИСТУПИЛИ:

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, та взаємодії з правоохоронними органами Ірина МОРОЗ.

За результатом доповіді та з урахуванням воєнного стану

ВИРІШИЛИ:

З метою забезпечення готовності органів управління, сил і засобів Самарівської міської територіальної громади до оперативного реагування у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з пропуском льодоходу, повені та паводків

1. Затвердити План основних заходів Самарівської міської територіальної громади щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені та паводків у 2026 році (додається).

**2. ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ, УПРАВЛІННЮ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА та КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА МІСЬКОЇ РАДИ, КЕРІВНИКАМ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ЗАКЛАДІВ, ТОВ «КОМСІТЬ» (за згодою) та СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ УСІХ ФОРМ ВЛАСНОСТІ (за згодою)**

Забезпечити оперативне реагування у разі порушення нормальних умов проживання населення, зокрема сталого функціонування об'єктів з життєзабезпечення, пов'язаних з пропуском льодоходу, повені і паводків у 2026 році.

Термін: у разі потреби

**3. ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ та ВЗАЄМОДІЇ з ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ, УПРАВЛІННЮ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА та КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА МІСЬКОЇ РАДИ, КЕРІВНИКАМ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ЗАКЛАДІВ та ТОВ «КОМСІТЬ» (за згодою), СУБ'ЄКТІВ**

## **ГОСПОДАРЮВАННЯ УСІХ ФОРМ ВЛАСНОСТІ (за згодою)**

3.1. Здійснити заходи забезпечення безперебійної роботи водозаборів господарсько-питного призначення, водопровідно-каналізаційних споруд і мереж, систем зливної каналізації в умовах можливої повені та паводків.

**Термін:** до 15 лютого 2026 року

3.2. Підготувати для попередження і ліквідації негативних наслідків повені та паводків інженерну та автомобільну техніку, мобільне насосне обладнання, автономні джерела живлення та освітлення, засоби забезпечення питною водою.

3.3. Забезпечити нормативні запаси знезаражуючих засобів для знезараження питної води, проведення посиленого відомчого лабораторного контролю та державного санітарного нагляду за якістю питної води в умовах проходження льодоходу, повені та паводків.

**Термін:** до 10 березня 2026 року

3.4. Забезпечити оперативне інформування ПД ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області про зміну обстановки щодо затоплення (підтоплення) територій.

**Термін:** на період пропуску льодоходу, повені і паводків у 2026 році

## **4. ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ**

4.1. Визначити у складі місцевого матеріального резерву, призначеного для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій, необхідний аварійний запас пально-мастильних матеріалів. Забезпечити його завчасне та раціональне розміщення поблизу зон можливих затоплень.

**Термін:** на період пропуску льодоходу, повені і паводків у 2026 році

4.2. Уточнити інформацію щодо: кількості населення, яке потрапляє у зону затоплення; об'єктів підвищеної небезпеки, хімічно небезпечних об'єктів, об'єктів критичної інфраструктури, мостів, шляхопроводів, які потрапляють у зону затоплення.

**Термін:** до 10 березня 2026 року

## **5. ЗАСТУПНИКУ САМАРІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ СЕРГІЮ АДАМЯНУ, САМАРІВСЬКОМУ РАЙОННОМУ УПРАВЛІННЮ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУБИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (за згодою), ВСП «САМАРІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІДДІЛ ДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ та ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ» (за згодою)**

5.1. Посилити контроль за санітарно-епідеміологічною ситуацією на території громади, яка потрапляє у зону підтоплення, та після спаду води з цієї території.

**Термін:** на період пропуску льодоходу, повені і паводків у 2026 році

**6. ВСП «САМАРІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІДДІЛ ДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ та ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ» (за згодою)**

6.1. Забезпечити готовність лабораторій ВСП «Самарівський РВ ДУ «Дніпропетровський ОЦКПХ МОЗ» до проведення досліджень об'єктів навколишнього середовища в районах підтоплення, у випадку епідускладень.

**7. ЗАСТУПНИКУ САМАРІВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ СЕРГІЮ АДАМЯНУ, САМАРІВСЬКОМУ РАЙОННОМУ УПРАВЛІННЮ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУБИ в ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (за згодою), ВСП «САМАРІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІДДІЛ ДУ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ та ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МОЗ УКРАЇНИ» (за згодою), ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ**

7.1. Інформувати районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та регіональну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій:

1) про готовність до пропуску льодоходу, повені та паводків;

**Термін:** до 20 лютого 2026 року

2) про результати виконання Плану заходів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків у 2026 році.

**Термін:** до 10 травня 2026 року

**III Про стан забезпечення організації та функціонування пунктів незламності Самарівської міської територіальної громади.**

**СЛУХАЛИ:** про стан забезпечення організації та функціонування пунктів незламності Самарівської міської територіальної громади.

**ВИСТУПИВ:**

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, та взаємодії з правоохоронними органами Ірина МОРОЗ.

За результатом доповідей та з урахуванням воєнного стану

**ВИРІШИЛИ:**

**1. ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЦИВІЛЬНОГО**

## **ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ, УПРАВЛІННЯМ ОСВІТИ та КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ, СПОРТУ та ТУРИЗМУ САМАРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1.1. Забезпечити постійну готовність до функціонування розгорнутих пунктів незламності, пунктів обігріву та передбачити можливість оперативного розгортання додаткових пунктів у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з тривалим порушенням електропостачання.

1.2. Привести стан облаштування пунктів у відповідність з вимогами примірного переліку комплектування передбаченого пунктом 4 Порядку організації та функціонування пунктів незламності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2022 року № 1401 (із змінами) (далі Порядок), звернувши особливу увагу на записи палива, питної води та засобів гігієни.

1.3. Продовжити практику виїзних перевірок функціонування пунктів незламності, пунктів обігріву для контролю якості надання базових послуг населенню.

1.4. Завершити роботу із створення необхідних резервів паливно-мастильних матеріалів для забезпечення безперебійної роботи генераторів у пунктах незламності та пунктів обігріву.

**Термін:** невідкладно

1.5. Визначити опорні пункти незламності з можливістю тимчасового перебування людей, зокрема маломобільних категорій громадян, у цілодобовому режимі із забезпеченням додаткового облаштування у таких пунктах спальних місць, з урахуванням змін, внесених до Порядку.

Про виконання заходів інформувати департамент цивільного захисту обласної військової адміністрації та відділ цивільного захисту районної державної адміністрації за встановленою формою на електронну пошту: [shtaboda@adm.gov.ua](mailto:shtaboda@adm.gov.ua), [shevtsova@adm.dp.gov.ua](mailto:shevtsova@adm.dp.gov.ua) та [tsyvz.nm.rda@gmail.com](mailto:tsyvz.nm.rda@gmail.com).

**Термін:** щоденно до 10:00

**IV. Про стан готовності місцевої системи реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з порушенням (припиненням) функціонуванням систем життєзабезпечення.**

**СЛУХАЛИ:** про стан забезпечення організації та функціонування пунктів незламності Самарівської міської територіальної громади.

**ВИСТУПИВ:**

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, та взаємодії з правоохоронними органами Ірина МОРОЗ.

За результатом доповідей та з урахуванням воєнного стану.

**ВИРІШИЛИ:**

**1. ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ, УПРАВЛІННЮ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВАМ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я САМАРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1.1. Прискорити монтаж, пусконаладжувальні роботи та введення в експлуатацію когенераційних установок та блочно-модульних котелень, отриманих від донорів, для забезпечення додаткової розподільної генерації.

1.2. Продовжити співпрацю з міжнародними партнерами щодо отримання допомоги у вигляді пересувних котелень та засобів фізичного захисту для об'єктів критичної інфраструктури.

1.3. Забезпечити постійну готовність аварійно-відновлювальних бригад, спеціальних служб цивільного захисту та наявність аварійних запасів обладнання для оперативного реагування на пошкодження об'єктів тепло- та водопостачання.

**Термін:** протягом осінньо-зимового періоду 2025/2026

## **2. ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛІННЮ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

2.1. Забезпечити створення незнижуваного запасу кабельно-провідникової продукції та комутаційного обладнання безпосередньо на об'єктах критичної інфраструктури та трансформаторних підстанціях.

**Термін:** постійно

## **3. ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛІННЮ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВАМ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

3.1. Забезпечити технічну можливість миттєвого підключення мобільних електростанцій 31 державної пожежно-рятувальної частини 8 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області великої потужності без витрачання часу на пошук комплектуючих.

3.2. Організувати проведення технічного аудиту всіх наявних автономних джерел (генераторів) на об'єктах життєзабезпечення здійснивши пробні запуски обладнання під реальним навантаженням.

3.3. Зафіксувати залишковий моторесурс (кількість мотогодин) до найближчого планового технічного обслуговування.

3.4. Забезпечити наявність договорів на сервісне обслуговування або створити власний резерв витратних матеріалів (фільтри, мастила, запчастини) для унеможливлення переходу генераторів в аварійний режим роботи.

**Термін:** до 10 лютого 2026 року

## **4. ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ, КЕРІВНИКАМ КОМУНАЛЬНИХ НЕКОМЕРЦІЙНИХ ПІДПРИЄМСТВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**

4.1. Вжити заходів для забезпечення закладів охорони здоров'я необхідним резервом ємностей для накопичення питної та технічної води з метою їх сталого

функціонування в аварійному режимі.

**Термін:** до 15 лютого 2026 року

## **5. ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ**

5.1. Продовжити роботу щодо створення місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення.

**Термін:** до 25 грудня 2026 року

5.2. Вирішити питання оповіщення населення альтернативними засобами (гучномовці та електросирени що запускаються в ручному режимі, залучення пересувних гучномовців 31 державної пожежно-рятувальної частини 8 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України у Дніпропетровській області та патрульної поліції, тощо).

**Термін:** до 25 лютого 2026 року

5.3. Виконати заходи з забезпечення наявних засобів оповіщення резервними джерелами сталого електроживлення.

**Термін:** до 25 лютого 2026 року

6. Враховуючи наближення складних погодних умов, які можуть призвести до ускладнення роботи енергетики продовжити дію пунктів 1, 2 та 3 протоколу позачергового засідання регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій від 21 січня 2026 року № 3.

**Термін:** до 09 лютого 2026 року

7. Координацію роботи щодо виконання протокольних рішень покласти на відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами, контроль залишаю за собою.

Заступник голови місцевої комісії з питань ТЕБ і НС

Тарас ЗДРЕНИК

Секретар місцевої комісії з питань ТЕБ і НС

Андрій ЧЕРВАТЮК

Додаток до протоколу

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Самарівської місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій  
протокол № 5 від «04» листопада 2026 року

### ПЛАН

дій щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені та дощових паводків на території Самарівської міської територіальної громади у 2026 році

План розроблено з метою забезпечення готовності органів управління, сил і засобів до оперативного реагування у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій (далі – НС), пов’язаних з пропуском льодоходу, повені та дощових паводків.

Основні завдання плану:

забезпечення готовності Самарівської міської територіальної громади до дій у разі загрози або виникненні надзвичайних ситуацій під час пропуску льодоходу, повені та дощових паводків;  
координація дій Самарівської міської територіальної громади щодо запобігання НС, усунення причин, що спричиняють їх виникнення та створення умов для успішного подолання наслідків НС.

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1.	Розробити та затвердити в установленому порядку, на основі всебічного аналізу План дій органів управління, сил і засобів з підготовки та пропуску льодоходу, повені та дощових паводків на території Самарівської міської територіальної громади у 2026 році	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Самарівської міської ради (далі – відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО)	до 22.01.2026

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконання
2.	<p>3. Урахуванням попередніх оцінок та кліматичних екстремумів, відкоригувати карти-схеми зон можливого виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних із пропуском льодоходу, повені та дощових паводків.</p> <p>Визначити об'єкти життєзабезпечення населення, транспорту, енергетики, зв'язку та інші суб'єкти господарювання усіх форм власності, що можуть зазнати шкідливого впливу природних явищ та розробити заходи щодо забезпечення їх сталого функціонування під час пропуску льодоходу, повені та дощових паводків</p>	<p>Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО, управління ЖКГ та КБ Самарівської міської ради, відділ економіки, транспорту та торгівлі виконавчого комітету Самарівської міської ради, регіональний офіс водних ресурсів у Дніпропетровській області, Самарівське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області (далі – Самарівське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області)</p>	до 22.01.2026
3.	<p>Уточнити розрахунки сил та засобів, що можуть бути задіяні до проведення запобіжних заходів і виконання робіт з ліквідації наслідків пропуску льодоходу, повені та дощових паводків</p>	<p>Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО, Самарівське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області, Самарівський районний відділ поліції ГУ НП в Дніпропетровській області (далі – Самарівський РВП ГУНП в Дніпропетровській області), управління ЖКГ та КБ Самарівської міської ради (далі - управління ЖКГ та КБ СМР), підприємства установи, організації, заклади незалежно від форми власності</p>	до 22.01.2026
4.	<p>Уточнити плани та розрахунки сил для підриву можливих льодових заторів на річках області. Організувати оперативну взаємодію з питання проведення підривних робіт, з метою захисту мостів та гідротехнічних споруд від можливих заторних явищ.</p>	<p>Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО, Самарівське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області), Самарівський РВП ГУНП в Дніпропетровській області, управління ЖКГ та КБ СМР, КЗ «Рятувально-водолазна станція» Самарівської міської ради</p>	до 22.01.2026
5.	<p>Уточнити порядок взаємодії органів управління всіх рівнів, порядок і регламент зв'язку, інформування, оповіщення у разі виникнення надзвичайних ситуацій та виконання робіт з ліквідації наслідків пропуску льодоходу, повені та дощових паводків</p>	<p>Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО, Самарівське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області, Самарівський РВП ГУНП в Дніпропетровській області, управління ЖКГ та КБ СМР, КЗ «Рятувально-водолазна станція»</p>	до 22.01.2026

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконання
6.	Уточнити порядок доведення попереджень і оповішень до населення, працівників та керівників усіх рівнів про можливу загрозу пропуску льодоходу, повені та дощових паводків	Самарівської міської ради Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО, Самарівське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області, Самарівський РВП ГУНП в Дніпропетровській області, управління ЖКГ та КБ СМР, відділ комунікацій з громадськістю та внутрішньої політики міської ради	у разі загрози та при пропуску льодоходу, повені та дощових паводків
7.	Створити оперативний штаб та оперативні (мобільні) групи для керівництва роботами під час пропуску льодоходу, повені та дощових паводків, розробити регламент їх роботи, у тому числі цілодобового чергування відповідальних працівників	Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО, Самарівське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області	у разі виникнення НС
8.	Перевірити стан систем та об'єктів, що знаходяться в зоні впливу шкідливої дії пропуску льодоходу, повені та дощових паводків. Вжити заходів для забезпечення їх готовності до пропуску льодоходу, повені та дощових паводків (за напрямком діяльності). Особливу увагу звернути на стан об'єктів забезпечення життєдіяльності населення і галузей економіки, у тому числі ліній зв'язку та електромереж, теплоцентралей, трубопроводів, тощо	Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО, КП «Рідне місто» Самарівської міської ради, суб'єкти господарювання усіх форм власності	до 22.01.2026
9.	Вжити заходів щодо забезпечення безперервної роботи водозаборів господарсько-питного призначення, водопровідно-каналізаційних споруд і мереж, систем зливної каналізації, дренажних систем, природних та штучних дренажів для відведення талого та дощової води у місті в умовах можливої повені та паводку	Управління ЖКГ та КБ СМР, ТОВ «КОМСІТІ» (за згодою), КП «Рідне місто» СМР, КП «Комсервіс»СМР, суб'єкти господарювання усіх форм власності	до 22.01.2026
10.	Підготувати для попередження і ліквідації негативних наслідків пропуску льодоходу, повені та дощових паводків інженерну та автомобільну техніку, засоби евакуації людей, мобільне насосне обладнання, автономні джерела живлення та освітлювання, засоби	Самарівське РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Дніпропетровській області, відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО	до 22.01.2026

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконання
	забезпечення питною водою, створити резерв паливо-мастильних та розхідних матеріалів		
11.	Провести обстеження наявних плавзасобів незалежно від форм власності, забезпечити їх готовність для залучення до дій в умовах пропуску льодоходу, повені та дощових паводків	Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО, КЗ «Рятувально-водолазна станція» СМР	до 23.01.2026
12.	Уточнити (відкоригувати) плани евакуації населення (працівників), матеріальних та культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення НС та заходи щодо життєзабезпечення населення і створення необхідних побутових умов у місцях тимчасового його розміщення на період евакуації	Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО Самарівської міської ради, відділ економіки, транспорту та торгівлі Самарівської міської ради	до 23.01.2026
	<b>Заходи, які реалізуються на етапі пропуску льодоходу, повені та дощових паводків</b>		
13.	Забезпечити регулярну санітарну очистку прибережних смуг водних об'єктів	Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО, КП «Рідне місто» СМР, КП «Комсервіс» СМР	постійно
14.	Забезпечити своєчасну розчистку кюветів, природоохоронних каналів, дренажних систем та малих протоків, річок з метою недопущення затримання талих вод у межах міста	КП «Рідне місто» СМР	постійно
15.	Провести комплекс необхідних робіт, пов'язаних із забезпеченням захисту від затоплення місць зберігання хімічних засобів захисту рослин, пально-мастильних матеріалів, пунктів заправки паливним, сміттєзвалищ, потенційно небезпечних об'єктів	Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО, суб'єкти господарювання, ТОВ «КОМСІПІ» (за згодою), суб'єкти господарювання усіх форм власності (за згодою)	у період формування ння і проходження повені та дощових паводків
16.	Посилити контроль за санітарно-епідеміологічною ситуацією на територіях підтоплених в межах міста та після спаду води. Забезпечити готовність для проведення досліджень об'єктів навколишнього середовища в районах підтоплення у випадку епідеміускладень	Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО, Відокремлений структурний підрозділ «Самарівський районний відділ Державної установи «Дніпропетровський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України»	під час підтоплення

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконання
17.	Оперативно висвітлювати в засобах масової інформації питання про розвиток та хід пропуску льодоходу, повені та дощових паводків, правила поведінки населення в цих умовах та заходи, що вживаються для забезпечення захисту населення і об'єктів господарювання усіх форм власності	Відділ з питань НС, ЦЗН та ВПО, відділ комунікацій з громадськістю та внутрішньої політики Самарівської міської ради	у період пропуску льодоходу, повені та дощових паводків

Секретар місцевої комісії  
з питань техногенно-екологічної  
безпеки і надзвичайних ситуацій



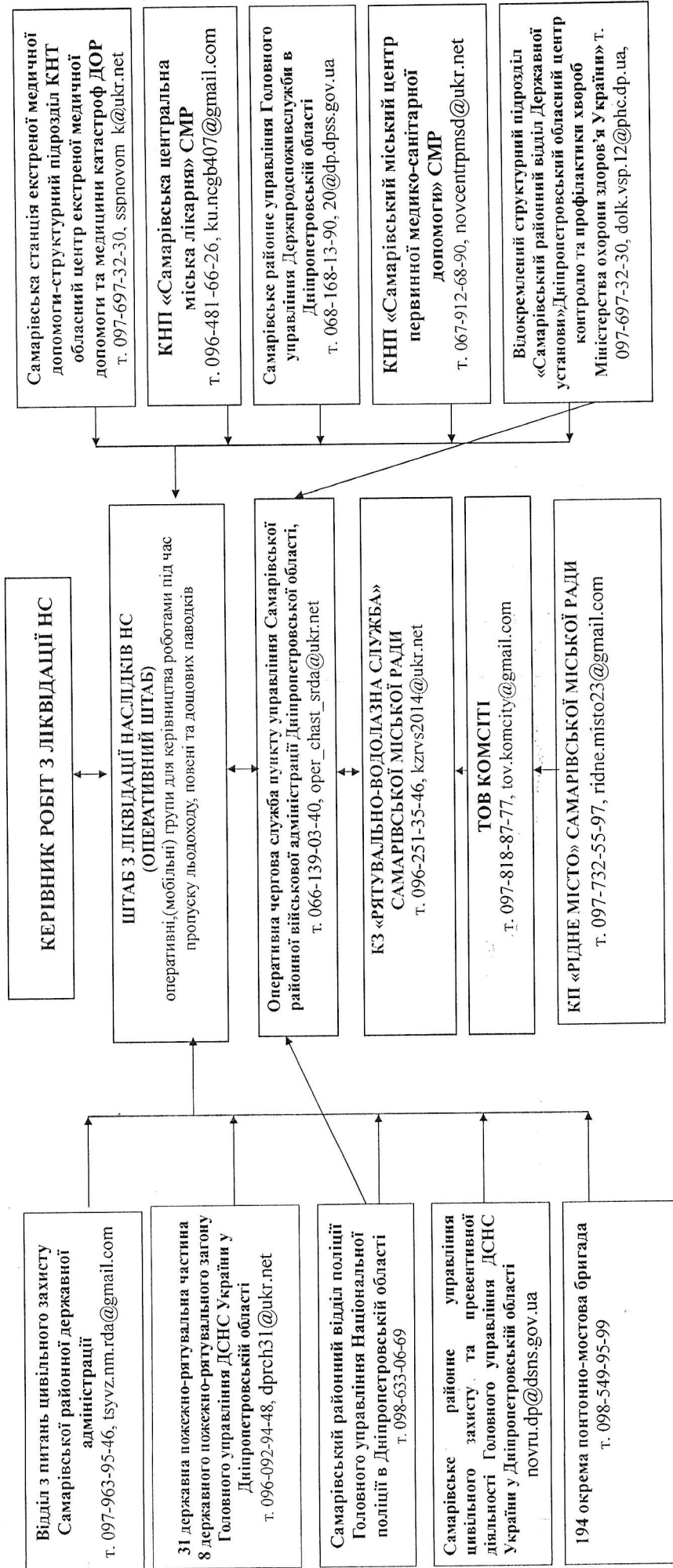
Андрій ЧЕРВАТЮК

### СХЕМА

дій (взаємодії) органів управління субланки Самарівської міської територіальної громади ланки Самарівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Дніпропетровської області у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (подій) при проходженні льодоходу, повені та дошових паводків

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням місцевої комісії з питань ТЕБ і НС від «04» лютого 2026 року протокол № 5



Ірина МОРОЗ

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Самарівської міської ради

Продовження  
додатку до протоколу

Склад  
мобільної оперативної групи щодо моніторингу ситуації та реагування  
у разі її погіршення під час пропуску льодоходу, повені та дощових паводків  
на території Самарівської міської територіальної громади у 2026 році

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Займана посада	Телефон	Примітка
1.	МОРОЗ Ірина Андріївна	Старший групи. Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Самарівської міської ради	096-520-41-00	
2.	ФУГА Роман Григорович	Провідний інспектор відділу № 1 Самарівського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у Дніпропетровській (за згодою)	096-402-86-54	
3.	СТЬОПІН Андрій Анатолійович	Начальник КЗ «Рятувально-водолазна служба» Самарівської міської ради	096-251-35-46	
4.	ЧЕРВАТЮК Андрій Іванович	Головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Самарівської міської ради	067-929-97-66	
5.	ПРОКОФ'ЄВА Юлія Анатоліївна	Начальник відділу комунікацій з громадськістю та інформаційної політики виконавчого комітету Самарівської міської ради	063-704-25-77	

Секретар місцевої комісії  
з питань техногенно-екологічної  
безпеки і надзвичайних ситуацій



Андрій ЧЕРВАТЮК