

**САМАРІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ KOMITET**

**ПРОТОКОЛ**

**чергового засідання виконкому**

|  |  |
| --- | --- |
| Головував:  РЄЗНІК Сергій Олександрович – міський голова | 28 березня 2025 року,  м. Самар |

Присутні члени виконкому:

|  |  |
| --- | --- |
| КЛИМЕНОВ Яків Михайлович | керуючий справами |
| ЗДРЕНИК Тарас Миронович | перший заступник міського голови |
| АДАМЯН Сергій Погосович | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| ЛОМАКО Ігор Петрович |  |
| ГУТАРОВА Наталія Володимирівна | директор КП «Новомосковська міська стоматологічна поліклініка» |
| ДЕРИЛО Андрій Васильович | головний механік АТ «Інтерпайп НМТЗ» |
| СКЛЯРЕНКО Сергій Миколайович | директор ДЮСШ |
| ГОРОШКО Сергій Григорович | депутат районної ради |
| ТИШЕВСЬКА Світлана Іванівна | директор Гімназії № 7 м. Самар |
| ЛИТВИНЕНКО Вадим Сергійович |  |
| ШАПОВАЛОВА Лариса Григорівна |  |
| БЕЗКРОВНА Людмила Олексіївна | пенсіонер |

БУЛИ ПРИСУТНІ НА ЗАСІДАННІ ПРАЦІВНИКИ ВИКОНКОМУ:

КНЯЗЄВА Н.Г. – начальник загального відділу

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Новомосковська за 2024 рік»
2. Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про затвердження заключного звіту про виконання Програми «Фінансова підтримка комунальних підприємств Новомосковської міської ради на 2022 –2024 роки»
3. Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення Новомосковської міської ради від 12.12.2024 № 1709 «Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Самар на 2025 рік»
4. Про влаштування пішохідного переходу та пристрою примусового зниження швидкості в районі перехрестя вул. Ювілейна – вул. Тиха
5. Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки працівників виконавчого комітету Самарівської міської ради
6. Про затвердження Положення про встановлення надбавок та доплат працівникам виконавчого комітету Самарівської міської ради
7. Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 20.12.2024 р. № 1034/0/6-24 «Про затвердження штатного розпису виконавчого комітету Самарівської міської ради на 2025 рік»
8. Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про надання згоди на безоплатне прийняття з державної власності із сфери управління Міністерства соціальної політики України до комунальної власності Новомосковської міської територіальної громади окреме індивідуально визначене майно»
9. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 13.12.2024р. №1000/0/6-24 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті Самарівської міської ради»
10. Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про затвердження заключного звіту про хід виконання міської Програми «Здоров’я населення м.Новомосковськ на період до 2024 року»
11. Про погодження Комунальному некомерційному підприємству «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Самарівської міської ради проектно-кошторисної документацію робочого проекту «Капітальний ремонт пасажирського ліфта вантажопідйомністю 500 кг, встановленого за адресою м. Новомосковськ, вул. Сучкова, 40»
12. Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про затвердження в новій редакції міської Програми «Профілактика та лікування стоматологічних захворювань комунальним некомерційним підприємством «Самарівська міська стоматологічна поліклініка» Самарівської міської ради» на 2023 – 2025 роки»
13. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Новомосковської міської ради №16/0/6-25 від 09.01.2025 року «Про затвердження Календарного плану реалізації завдань та заходів міської цільової «Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства м. Новомосковська на 2021-2025 роки» по КП «НОВОМОСКОВСЬКИЙ КОМСЕРВІС» Новомосковської міської ради на 2025 рік»
14. Про закінчення опалювального періоду 2024/2025 років
15. Про попередній розгляд та схвалення проєку рішення міської ради «Про затвердження Статуту Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа м. Самар» Самарівської міської ради (ІК в ЄДРПОУ 34359309) у новій редакції
16. Про затвердження Календарного плану реалізації міської цільової «Програми створення, утримання та приведення фонду захисних споруд цивільного захисту у готовність до укриття населення на території Новомосковської міської громади на 2022-2027 роки» по управлінню освіти Самарівської міської ради на 2025 рік
17. Про схвалення проєкту рішення Самарівської міської ради «Про внесення змін до видів економічної діяльності (КВЕД) закладів загальної середньої освіти Самарівської міської ради»
18. Про затвердження переліку об’єктів та видів громадських робіт для неповнолітніх засуджених до кримінального покарання у виді громадських робіт
19. Про припинення опіки над дитиною-сиротою ПІБ, р.н.
20. Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування на статус дитини-сироти ПІБ, р.н.
21. Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування на статус дитини-сироти ПІБ, р.н.
22. Про виведення з дитячого будинку сімейного типу ПІБ та ПІБ особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, ПІБ, р.н.
23. Про припинення функціонування прийомної сім’ї ПІБ та втрату чинності рішення від 16.02.2018 № 91/0/6-18
24. Про реєстрацію малолітнього ПІБ, р.н., у Самарівському відділі державної реєстрації актів цивільного стану у Самарівському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса)
25. Про встановлення опіки над дитиною-сиротою ПІБ, р.н.
26. Про встановлення опіки над дитиною-сиротою ПІБ, р.н.
27. Про надання дозволу на прийняття в дар часток житла ПІБ, р.н.
28. Про надання ПІБ, р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
29. Про надання дозволу на відчуження часток транспортного засобу, що належать ПІБ, р.н.
30. Про влаштування дитини-сироти ПІБ, р.н., у сім’ю патронатного вихователя
31. Про надання матеріальної допомоги на лікування мешканцям міста за рахунок коштів бюджету Новомосковської міської територіальної громади
32. Про надання матеріальної допомоги на поховання громадянам міста за рахунок коштів бюджету Новомосковської міської територіальної громади
33. Про надання матеріальної допомоги на поховання загиблих військовослужбовців внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України
34. Про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Новомосковської міської територіальної громади особам, що опинились у складних життєвих обставинах наслідки яких вони не можуть подолати самостійно
35. Про надання матеріальної допомоги громадянам, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи
36. Про соціальну підтримку окремих категорій громадян міста Самар
37. Про затвердження плану основних заходів, пов’язаних з відзначенням 39-ї річниці Чорнобильської катастрофи в територіальній громаді міста Самар
38. Про затвердження міського Плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на 2025 рік в новій редакції
39. Про затвердження Порядків проходження Корекційної програми для кривдників, які вчинили домашнє насильство на території громади міста Самар на 2025-2029 роки та Корекційної програми для постраждалих осіб від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі на території громади міста Самар на 2025-2029 роки»
40. Про внесення до суду подання про можливість призначення опікуном ПІБ над ПІБ
41. Про затвердження Календарного плану реалізації завдань та заходів міської цільової програми «Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Самар на 2025 рік» по управлінню по роботі з активами Самарівської міської ради
42. Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг Управління по роботі з активами Самарівської міської ради
43. Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами ФОП ПІБ
44. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради дитини, позбавленої батьківського піклування ПІБ, р.н.
45. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради дитини, позбавленої батьківського піклування ПІБ, р.н.
46. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ
47. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ
48. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ
49. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради дитини, позбавленої батьківського піклування ПІБ, р.н.
50. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ
51. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ
52. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ
53. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради дитини, позбавленої батьківського піклування ПІБ, р.н.
54. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ
55. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ
56. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ
57. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ
58. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ
59. Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ
60. Про внесення змін в справу квартирного обліку № 2133 при виконавчому комітеті Самарівської (Новомосковської) міської ради
61. Про внесення змін в справу квартирного обліку № 2131 при виконавчому комітеті Самарівської (Новомосковської) міської ради
62. Про укладення договору найму на квартиру № в будинку по вул., з ПІБ
63. Про зняття з квартирного обліку при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ, р.н. та ПІБ, р.н.
64. Про зняття з квартирного обліку при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ, р.н.
65. Про зняття з квартирного обліку при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ, р.н.
66. Про внесення змін в справу квартирного обліку № 2127 при виконавчому комітеті Самарівської (Новомосковської) міської ради
67. Про внесення змін в справу квартирного обліку № 2128 при виконавчому комітеті Самарівської (Новомосковської) міської ради
68. Про затвердження рішення командира військової частини від 14.02.2025 №1/ОЖК «Про надання службових житлових приміщень військовослужбовцям та членам їх сімей підпорядкованого підрозділу» в будинку по вул.
69. Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення «Про затвердження видів економічної діяльності Комунального закладу «Ветеранський центр «Територія можливостей» Самарівської міської ради»
70. Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення «Про внесення змін до рішення міської ради від 26 жовтня 2022 р. № 772 «Про затвердження Програми створення, утримання та приведення фонду захисних споруд цивільного захисту у готовність до укриття населення на території Новомосковської міської громади на 2022-2027 роки»
71. Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про представників Самарівської міської ради (код ЄДРПОУ 34359199) в судових та інших органах»

Виступила член виконкому Гутарова Н.В. із зазначенням, що не прийматиме участь у голосуванні під час розгляду питання №12 «Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про затвердження в новій редакції міської Програми «Профілактика та лікування стоматологічних захворювань комунальним некомерційним підприємством «Самарівська міська стоматологічна поліклініка» Самарівської міської ради» на 2023 – 2025 роки» задля уникнення конфлікту інтересів.

Головуючий на засіданні поставив на голосування порядок денний засідання виконкому

ВИРІШИЛИ: затвердити порядок денний : «за» – 13

|  |  |
| --- | --- |
| СЛУХАЛИ: | Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Новомосковська за 2024 рік» |
| ВИСТУПИЛИ: | ОЛЕНІНА Ольга Анатоліївна – в.о. начальника відділу економіки, транспорту та торгівлі |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 186/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про затвердження заключного звіту про виконання Програми «Фінансова підтримка комунальних підприємств Новомосковської міської ради на 2022 –2024 роки» |
| ВИСТУПИЛИ: | ОЛЕНІНА Ольга Анатоліївна – в.о. начальника відділу економіки, транспорту та торгівлі |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення №187/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення Новомосковської міської ради від 12.12.2024 № 1709 «Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Самар на 2025 рік» |
| ВИСТУПИЛИ: | ОЛЕНІНА Ольга Анатоліївна – в.о. начальника відділу економіки, транспорту та торгівлі |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 188/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про влаштування пішохідного переходу та пристрою примусового зниження швидкості в районі перехрестя вул. Ювілейна – вул. Тиха |
| ВИСТУПИЛИ: | ОЛЕНІНА Ольга Анатоліївна – в.о. начальника відділу економіки, транспорту та торгівлі |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 189/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань та допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки працівників виконавчого комітету Самарівської міської ради |
| ВИСТУПИЛИ: | ТЕРХАНОВА Любов Григорівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності-головний бухгалтер |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 190/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про затвердження Положення про встановлення надбавок та доплат працівникам виконавчого комітету Самарівської міської ради |
| ВИСТУПИЛИ: | ТЕРХАНОВА Любов Григорівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності-головний бухгалтер |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 191/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про внесення змін та доповнень до рішення виконавчого комітету від 20.12.2024 р. № 1034/0/6-24 «Про затвердження штатного розпису виконавчого комітету Самарівської міської ради на 2025 рік» |
| ВИСТУПИЛИ: | ТЕРХАНОВА Любов Григорівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності-головний бухгалтер |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 192/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про надання згоди на безоплатне прийняття з державної власності із сфери управління Міністерства соціальної політики України до комунальної власності Новомосковської міської територіальної громади окреме індивідуально визначене майно» |
| ВИСТУПИЛИ: | ТЕРХАНОВА Любов Григорівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності-головний бухгалтер |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 193/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 13.12.2024р. №1000/0/6-24 «Про затвердження Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті Самарівської міської ради» |
| ВИСТУПИЛИ: | КНЯЗЄВА Наталія Геннадіївна – начальник загального відділу |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 194/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про затвердження заключного звіту про хід виконання міської Програми «Здоров’я населення м.Новомосковськ на період до 2024 року» |
| ВИСТУПИЛИ: | ГІНКОТА Леонід Володимирович – директор КНП «МЦ ПМСД» СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 195/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про оприбуткування на позабалансовий рахунок виконавчого комітету Самарівської міської ради та передачу матеріальних цінностей» |
| ВИСТУПИЛИ: | ГІНКОТА Леонід Володимирович – директор КНП «МЦ ПМСД» СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 196/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про затвердження в новій редакції міської Програми «Профілактика та лікування стоматологічних захворювань комунальним некомерційним підприємством «Самарівська міська стоматологічна поліклініка» Самарівської міської ради» на 2023 – 2025 роки» |
| ВИСТУПИЛИ: | ГУТАРОВА Наталія Володимирівна – директор КНП «Самарівська МСП» СМР» |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 12 «проти» - 0, «утрималось» - 0  Гутарова Н.В. не приймала участь у голосування задля уникнення конфлікту інтересів  (Рішення № 197/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Новомосковської міської ради №16/0/6-25 від 09.01.2025 року «Про затвердження Календарного плану реалізації завдань та заходів міської цільової «Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства м. Новомосковська на 2021-2025 роки» по КП «НОВОМОСКОВСЬКИЙ КОМСЕРВІС» Новомосковської міської ради на 2025 рік» |
| ВИСТУПИЛИ: | ПРУДЧЕНКО Андрій Анатолійович – директор КП "КОМСЕРВІС" СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 198/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про закінчення опалювального періоду 2024/2025 років |
| ВИСТУПИЛИ: | СЕМЕНЮК Євген Семенович - начальник УЖКГ та КБ |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 199/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про попередній розгляд та схвалення проєку рішення міської ради «Про затвердження Статуту Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа м. Самар» Самарівської міської ради (ІК в ЄДРПОУ 34359309) у новій редакції |
| ВИСТУПИЛИ: | ЯЛОВА Ірина Вікторівна – начальник управління культури, спорту та туризму СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 200/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про затвердження Календарного плану реалізації міської цільової «Програми створення, утримання та приведення фонду захисних споруд цивільного захисту у готовність до укриття населення на території Новомосковської міської громади на 2022-2027 роки» по управлінню освіти Самарівської міської ради на 2025 рік |
| ВИСТУПИЛИ: | РЯБОКОНЬ Ірина Миколаївна – начальник управління освіти СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13, «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 201/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про затвердження переліку об’єктів та видів громадських робіт для неповнолітніх засуджених до кримінального покарання у виді громадських робіт |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 202/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про затвердження плану заходів на 2025-2026 роки з реалізації Концепції розвитку охорони психічного здоров’я на період до 2030 року в місті Самар |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 203/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про припинення опіки над дитиною-сиротою ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 204/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування на статус дитини-сироти ПІБ, р.н |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 205/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування на статус дитини-сироти ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 206/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про виведення з дитячого будинку сімейного типу ПІБ та ПІБ особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, ПІБ р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 207/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про припинення функціонування прийомної сім’ї ПІБ та втрату чинності рішення від 16.02.2018 № 91/0/6-18 |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13, «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 208/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про реєстрацію малолітнього ПІБ, р.н., у Самарівському відділі державної реєстрації актів цивільного стану у Самарівському районі Дніпропетровської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Одеса) |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 209/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про встановлення опіки над дитиною-сиротою ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 210/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про встановлення опіки над дитиною-сиротою ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 211/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на прийняття в дар часток житла ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 212/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про надання ПІБ, р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 213/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на відчуження часток транспортного засобу, що належать ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13, «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 214/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про влаштування дитини-сироти ПІБ, р.н., у сім’ю патронатного вихователя |
| ВИСТУПИЛИ: | КРАВЧЕНКО Ірина Анатоліївна – начальник служби у справах дітей |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 215/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про надання матеріальної допомоги на лікування мешканцям міста за рахунок коштів бюджету Новомосковської міської територіальної громади |
| ВИСТУПИЛИ: | ГОРБАЧ Галина Миколаївна – начальник управління соціального захисту населення СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 216/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про надання матеріальної допомоги на поховання громадянам міста за рахунок коштів бюджету Новомосковської міської територіальної громади |
| ВИСТУПИЛИ: | ГОРБАЧ Галина Миколаївна – начальник управління соціального захисту населення СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 217/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про надання матеріальної допомоги на поховання загиблих військовослужбовців внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України |
| ВИСТУПИЛИ: | ГОРБАЧ Галина Миколаївна – начальник управління соціального захисту населення СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення №218/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про надання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Новомосковської міської територіальної громади особам, що опинились у складних життєвих обставинах наслідки яких вони не можуть подолати самостійно |
| ВИСТУПИЛИ: | ГОРБАЧ Галина Миколаївна – начальник управління соціального захисту населення СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 219/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про надання матеріальної допомоги громадянам, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи |
| ВИСТУПИЛИ: | ГОРБАЧ Галина Миколаївна – начальник управління соціального захисту населення СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 220/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про соціальну підтримку окремих категорій громадян міста Самар |
| ВИСТУПИЛИ: | ГОРБАЧ Галина Миколаївна – начальник управління соціального захисту населення СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 221/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про затвердження плану основних заходів, пов’язаних з відзначенням 39-ї річниці Чорнобильської катастрофи в територіальній громаді міста Самар |
| ВИСТУПИЛИ: | ГОРБАЧ Галина Миколаївна – начальник управління соціального захисту населення СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 222/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про затвердження міського Плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на 2025 рік в новій редакції |
| ВИСТУПИЛИ: | ГОРБАЧ Галина Миколаївна – начальник управління соціального захисту населення СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 223/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про затвердження Порядків проходження Корекційної програми для кривдників, які вчинили домашнє насильство на території громади міста Самар на 2025-2029 роки та Корекційної програми для постраждалих осіб від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі на території громади міста Самар на 2025-2029 роки» |
| ВИСТУПИЛИ: | ГОРБАЧ Галина Миколаївна – начальник управління соціального захисту населення СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 224/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про внесення до суду подання про можливість призначення опікуном ПІБ над ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ГОРБАЧ Галина Миколаївна – начальник управління соціального захисту населення СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 225/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про затвердження Календарного плану реалізації завдань та заходів міської цільової програми «Програми соціально-економічного та культурного розвитку м. Самар на 2025 рік» по управлінню по роботі з активами Самарівської міської ради |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 226/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг Управління по роботі з активами Самарівської міської ради |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 227/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами ФОП ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 228/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради дитини, позбавленої батьківського піклування ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 229/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради дитини, позбавленої батьківського піклування ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 230/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» -13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 231/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13, «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 232/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 233/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради дитини, позбавленої батьківського піклування ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 234/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 235/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 236/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 237/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради дитини, позбавленої батьківського піклування ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 238/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13, «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 239/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 240/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 241/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 242/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 243/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про прийняття на квартирний облік при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 244/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про внесення змін в справу квартирного обліку № 2133 при виконавчому комітеті Самарівської (Новомосковської) міської ради |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 245/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про внесення змін в справу квартирного обліку № 2131 при виконавчому комітеті Самарівської (Новомосковської) міської ради |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 246/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про укладення договору найму на квартиру № в будинку по вул. з ПІБ |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 247/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про зняття з квартирного обліку при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ, р.н. та ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 248/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про зняття з квартирного обліку при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 249/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про зняття з квартирного обліку при виконавчому комітеті Самарівської міської ради ПІБ, р.н. |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 250/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про внесення змін в справу квартирного обліку № 2127 при виконавчому комітеті Самарівської (Новомосковської) міської ради |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 251/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про внесення змін в справу квартирного обліку № 2128 при виконавчому комітеті Самарівської (Новомосковської) міської ради |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 252/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про затвердження рішення командира військової частини від 14.02.2025 №1/ОЖК «Про надання службових житлових приміщень військовослужбовцям та членам їх сімей підпорядкованого підрозділу» в будинку по вул. |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 253/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення «Про затвердження видів економічної діяльності Комунального закладу «Ветеранський центр «Територія можливостей» Самарівської міської ради» |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 254/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення «Про внесення змін до рішення міської ради від 26 жовтня 2022 р. № 772 «Про затвердження Програми створення, утримання та приведення фонду захисних споруд цивільного захисту у готовність до укриття населення на території Новомосковської міської громади на 2022-2027 роки» |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 255/0/6-25 додається) |
| СЛУХАЛИ: | Про попередній розгляд та схвалення проєкту рішення міської ради «Про представників Самарівської міської ради (код ЄДРПОУ 34359199) в судових та інших органах» |
| ВИСТУПИЛИ: | ЛЕГОСТАЄВ Іван Миколайович – начальник управління по роботі з активами СМР |
| УХВАЛИЛИ: | «за» - 13 «проти» - 0, «утрималось» - 0  (Рішення № 256/0/6-25 додається) |

Міський голова Сергій РЄЗНІК

Керуючий справами Яків КЛИМЕНОВ