



**САМАРІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження складу та Положення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Самарівської територіальної громади

З метою розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна, на виконання Закону України від 23.02.2023 року № 2923-IX «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та для внесення даних до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», пункту 7, 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкодженого внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 травня 2023 року № 565 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року №381», постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 №600 «Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна», постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 року № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», постанови Кабінету міністрів України від 07.07.2025 року № 815 «Деякі питання проведення дистанційного обстеження знищених окремих категорій об'єктів нерухомого майна, які



розташовані на територіях можливих бойових дій, для яких не визначена дата припинення можливості бойових дій, територіях активних бойових дій, територіях активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, для яких не визначена дата завершення бойових дій», керуючись ст. 30, 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку зі змінами у структурі виконавчих органів Самарівської міської ради, виконавчий комітет

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Самарівської територіальної громади (додається).

2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Самарівської територіальної громади (додається).

3. Рішення виконавчого комітету Самарівської міської ради від 08.12.2025 року № 998/0/6-25 «Про покладання функції Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території на Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України в Самарівській територіальній громаді» визнати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Здреника Т.М.

Міський голова



Сергій РЄЗНІК

СКЛАД

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Самарівської територіальної громади.

Тарас ЗДРЕНИК перший заступник міського голови – голова комісії;
Анжела ДЕМІДОВА спеціаліст 1-ї категорії загального відділу виконавчого комітету Самарівської міської ради - секретар комісії;

Члени комісії:

Галина ГОРБАЧ начальник управління соціального захисту населення Самарівської міської ради;

Ігор ГОРІШНИЙ начальник відділу доходів бюджету та фінансів галузей виробничої сфери фінансового управління Самарівської міської ради;

Тамара ЄГОРОВА головний спеціаліст-кошторисник відділу капітального будівництва інфраструктури, планування та економічного аналізу управління ЖКГ та КБ Самарівської міської ради;

Андрій КАРПУСЬ заступник начальника управління ЖКГ та КБ Самарівської міської ради;

Андрій КОЗИР начальник будівельно-виробничої ділянки комунального підприємства «Рідне місто» Самарівської міської ради

Євген СЕМЕНЮК начальник управління ЖКГ та КБ Самарівської міської ради;

Любов ТЕРХАНОВА начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер виконавчого комітету Самарівської міської ради;

Представник Самарівського районного відділу поліції ГУ НП в Дніпропетровській області (за згодою).

Керівник організації балансоутримувача та/або власник пошкодженого об'єкту

Керуючий справами

Яків КЛИМЕНОВ

Перший заступник міського голови

Тарас ЗДРЕНИК



ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Самарівської міської територіальної громади.

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Самарівської міської ради (далі - уповноважений орган), який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації (далі – пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України” (далі - Закон), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим положенням.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Самарівською міською радою за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

4. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті Самарівської міської ради.

5. Відповідно до Закону комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

6. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання компенсації за пошкоджений або знищений об'єкт нерухомого майна (далі - заява);

- 2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за пошкоджений або знищений об'єкт нерухомого майна;
- 3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за пошкоджений або знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:
- обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;
 - права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);
 - права на спадщину на знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);
 - наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);
 - наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;
 - наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного/пошкодженого об'єкта будівництва;
 - перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного/пошкодженого об'єкта нерухомого майна;
- 4) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва, пошкодженого або знищеного об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;
- 5) розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт шляхом визначення обсягу пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження, заповнення чек-листа та здійснення фотофіксації пошкоджень об'єкта нерухомого майна у встановленому порядку;
- 6) надання отримувачам компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;
- 7) повідомлення отримувача компенсації у строки та спосіб, визначені законодавством, зокрема з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія), про прийняті рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна та в інших випадках, визначених законодавством;
- 8) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження виконавчим комітетом Самарівської міської ради;
- 9) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна);
- 10) здійснення верифікації з метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції для проведення ремонту за

кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, відповідно до законодавства;

11) виконання інших завдань, покладених на Комісію згідно законодавства.

8. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна у встановленому порядку;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені законодавством;

3) надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

10. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

11. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням виконавчого комітету Самарівської міської ради.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

12. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії;
- видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії;
- скликає та головує на засіданнях комісії;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;
- підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;
- вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;
- залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

13. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

14. Секретар комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;
- за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;
- бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;
- веде та підписує протоколи засідань комісії;
- готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом;
- виконує інші доручення голови комісії.

15. Члени комісії:

- беруть участь у засіданнях комісії;
- беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;
- виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;
- повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;
- підписують протоколи засідань та рішення комісії;
- виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

16. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності).

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті уповноваженого органу (за наявності). Якщо на відповідній території, на якій утворено комісію, функціонує центр надання адміністративних послуг, такі консультації можуть проводитися у відповідному центрі надання адміністративних послуг.

17. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії. Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 8 цього положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 8 цього положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється за формою , затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 516 «деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,

терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України».

18. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

19. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Самарівської міської ради протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

Копія рішення виконавчого комітету Самарівської міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою уповноваженого органу до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

20. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

Рішення виконавчого комітету Самарівської міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Керуючий справами



Яків КЛИМЕНОВ

Перший заступник міського голови

Гарас ЗДРЕНІК