


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням міської ради

від 12.12.2024р. № 1766

Міський голова



 Сергій ПУЗНИК

СТАТУТ
МОЛОДІЖНОГО КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОГО
ЦЕНТРУ М. САМАР
САМАРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІК в ЄДРПОУ 41065216
(нова редакція)

м. Самар

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Молодіжний культурно-освітній центр м. Самар Самарівської міської ради, (далі по тексту Молодіжний центр) – заклад, створений для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді у сфері культури, заснований на комунальній власності Самарівської міської територіальної громади, в особі Самарівської міської ради.

1.2. Молодіжний культурно-освітній центр м. Самар Самарівської міської ради є підвідомчим закладом управління культури, молоді, спорту та туризму Самарівської міської ради, підзвітний та підконтрольний йому (далі Орган управління).

1.3. Молодіжний культурно-освітній центр м. Самар Самарівської міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про основні засади молодіжної політики», Законом України «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Самарівської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління культури, молоді, спорту та туризму Самарівської міської ради та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ.

2.1. Найменування: Молодіжний культурно-освітній центр м. Самар Самарівської міської ради.

2.2. Скорочене найменування: МКОЦ м. Самар СМР.

2.3. Місцезнаходження юридичної особи: 51200, Україна, Дніпропетровська область, Самарівський район, місто Самар, вулиця Гідності, будинок 116.

2.4. Код ЄДРПОУ 41065216.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ.

3.1. Метою діяльності центру є сприяння:

- соціалізації та самореалізації молоді;
- інтелектуальний, моральний, духовний розвиток молоді, реалізація її творчого потенціалу;
- виховання та формування національної ідентичності;
- популяризації здорового способу життя молоді;
- працевлаштування молоді та зайнятості у вільний час;
- забезпечення громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;
- підвищення рівня мобільності молоді;
- молодіжний туризм;
- співпраця з органами влади;

- мережування та співпраця з ГО, центрами та просторами;

3.2 Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

1) повага до прав людини — визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2) рівність, відкритість та доступність — запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

3) добровільна участь у діяльності центру;

4) активна участь молоді — залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності центру;

5) ціннісно-орієнтована освіта — сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

6) різноспрямованість соціального впливу — забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

7) участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері — популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

8) розвиток знань та освітніх інновацій — інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

3.3. Основними завданнями центру є:

1) утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національної ідентичності та свідомості, формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

2) популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

3) створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

4) популяризація здорового способу життя молоді;

5) сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

6) забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

3.4. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує виховання національної ідентичності та громадянську освіту молоді;

2) проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію; вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

3) проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді;

4) проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

5) взаємодіє із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

6) організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС.

4.1. Молодіжний центр є юридичною особою.

4.2. Молодіжний центр є бюджетною неприбутковою установою (заклад), що забезпечує державні соціальні нормативи у сфері надання населенню культурних послуг.

4.3. Для здійснення своєї діяльності Молодіжний центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.4. Молодіжний центр діє на підставі цього статуту та має круглу печатку зі своїм найменуванням.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

5.1. Молодіжний центр має право:

5.1.1. Самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до статуту та законодавства України.

5.1.2. Залучати спеціалістів інших підвідомчих закладів підпорядкованих управлінню культури, молоді, спорту та туризму для виконання покладених на нього завдань, скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.1.3. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.3. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5.2. Молодіжний центр відповідно до покладених на нього завдань:

5.2.1. Здійснює заходи щодо переходу до відкритої моделі державної політики у молодіжній сфері, в якій молоді люди зможуть брати участь у прийнятті рішень, що впливають на їх життя.

5.2.2. Сприяє розвитку молоді особистості та підтримці обдарованої молоді в проведенні творчих конкурсів, фестивалів, спортивних змагань, роботи творчих і спортивних гуртків, проведення майстер класів, творчих лабораторій та майстерень, лекцій, курсів, тощо.

5.2.3. Здійснює заходи спрямовані на відродження національно – патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної життєвої позиції молоді.

5.2.4. Проводить заходи направлені на популяризацію та утвердження здорового та безпечного способу життя та культури здоров'я серед дітей та молоді, профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі.

5.2.5. Забезпечує розвиток та вдосконалення мережі по роботі з дітьми та молоддю, здійснює на їх базі заходи з неформальної освіти спрямованні на набуття молодими людьми знань, навичок поза системою освіти, зокрема, участі у волонтерській діяльності.

5.2.6. Сприяє діяльності державних органів з питань реалізації молодіжної політики та політики у сфері національно – патріотичного виховання.

5.3. Молодіжний центр зобов'язаний:

- подавати на розгляд та затвердження Управлінню культури, молоді, спорту та туризму планово-звітну документацію;

- дотримуватися режиму праці, часу відпочинку, правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих інструктивних положень і нормативних актів;

- створювати умови для безпечної праці своїх працівників;

- виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі культури.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ, СТРУКТУРА

6.1. Молодіжний центр самостійно планує організаційну та господарську діяльність. Перспективні та річні плани затверджуються управлінням культури, молоді, спорту та туризму Самарівської міської ради.

6.2. Структура, чисельність та штатний розпис Закладу визначаються директором в межах граничної чисельності та фонду оплати праці.

6.3. Структура, штатний розпис Молодіжний центр затверджуються управлінням культури, спорту та туризму виконавчого комітету Новомосковської міської ради.

6.4. Молодіжний центр дотримується режиму праці, часу відпочинку, правил та норм з охорони праці та протипожежної безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих інструктивних положень і нормативних актів.

6.5. Діяльність Закладу планується відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

6.6. Молодіжна культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота в Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи (гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, виставки тощо).

6.7. Молодіжний центр може організовувати роботу молодіжного центру у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

6.8. Статут Молодіжного центру, доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником.

7. УПРАВЛІННЯ.

7.1. Управління Закладом здійснюється Засновником - Самарівською міською радою та уповноваженим ним Органом управління, яким є управління культури, молоді, спорту та туризму Самарівської міської ради.

7.2. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління культури, молоді, спорту та туризму Самарівської міської ради, в порядку встановленому чинним законодавством України.

7.3. Директор Молодіжного центру:

- безпосередньо підпорядковується начальнику управління культури, молоді, спорту та туризму Самарівської міської ради, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення ним своїх функцій, несе персональну відповідальність за збереження майна, що знаходиться в користуванні закладу;

- діє без довіреності від імені Молодіжного центру, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, здійснює загальне керівництво Закладом, представляє його інтереси у відносинах з іншими організаціями;

- несе персональну відповідальність за організацію його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

- призначає та звільняє працівників закладу, згідно чинного законодавства;

- затверджує посадові інструкції працівників Закладу та розподіляє обов'язки між ними;

- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- планує роботу Закладу, вносить пропозиції щодо діяльності Закладу до плану управління культури, спорту та туризму;

- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Закладу;

- видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за культурно-просвітницьку, фінансово-господарську діяльність та іншу діяльність закладу передбачену законодавством;

- визначає організаційну структуру закладу, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до уповноваженого органу управління.

- встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах передбачених колективним договором та законодавством.

- укладає колективний договір з працівниками, вирішує інші питання діяльності Молодіжного центру у відповідності з діючим законодавством України.

8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

8.1. Заклад утримується за кошти місцевого бюджету.

8.2. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Закладу та видатки на його утримання визначаються в установленому чинним законодавством порядку.

8.3. Кошторис, штатний розпис Закладу, затверджуються управлінням культури, молоді, спорту та туризму Самарівської міської ради.

8.4. Питання соціальних гарантій, поліпшення умов праці, здоров'я, оплати праці працівників Закладу вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням комунальної власності здійснюється Засновником та уповноваженим ним органом.

9. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

9.1. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

9.2. Фінансування закладу здійснюється за рахунок коштів:

9.2.1. Кошти місцевого бюджету.

9.2.2. Інші джерела не заборонені діючим законодавством України.

9.2.3. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

9.3. Заклад не є розпорядником бюджетних коштів.

9.4. Майно закладу перебуває на праві оперативного управління в управлінні культури, молоді, спорту та туризму та знаходиться на балансі управління культури, молоді, спорту та туризму.

9.5. Заклад фінансується через Централізовану бухгалтерію управління культури, молоді, спорту та туризму Самарівської міської ради.

9.6. Заклад обслуговується централізованою бухгалтерією управління культури, молоді, спорту та туризму Самарівської міської ради.

9.7. Закладу заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки), або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів його управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ.

10.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ (виділення), перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України. Виключення Закладу з переліку закладів культури базової мережі можливе лише за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури і мистецтва.

10.2. У разі припинення діяльності Закладу як юридичної особи (в результаті її ліквідації, реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до міського бюджету.

10.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.5. У випадку реорганізації Закладу його права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

10.6. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Самарівської міської ради.